



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΙΛΙΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**Τμήμα ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Διεύθυνση: Κάλχου 48-50

Ταχ. Κώδ.: 13 122 ΙΛΙΟΝ

Πληροφορίες: Α. Μπέλλου

Τηλ.: 213 20 30 185

Ηλ. διεύθυνση: promithies@ilion.gr

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΟ ΕΤΟΣ  
ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

**ΔΗΜΟΣΙΕΥΤΕΑ:**

ΣΤΟΝ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΤΥΠΟ

ΣΤΟ ΤΕΥΧΟΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

**ΘΕΜΑ: «Διακήρυξη ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής για την προμήθεια ειδών απολυμαντικών, καθαριότητας και ευπρεπισμού για τις ανάγκες των Υπηρεσιών και των Νομικών Προσώπων του Δήμου Ιλίου, έτους 2017, προϋπολογισμού 125.959,10€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.»**

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΙΛΙΟΥ**

**Έχοντας υπόψη:**

1. Νόμος 4412/16 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147 Α' /08-08-2016)
2. Νόμος 3463/16, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114 Α' /08-06-2016)
3. Νόμος 4336/15, όπως ισχύει, «Συνταξιοδοτικές Διατάξεις-Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και Ρυθμίσεις για την Υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (ΦΕΚ 94 Α' /14-08-2015)
4. Νόμος 4270/14, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143 Α' /28-06-2014)
5. Νόμος 4254/14 «Μέτρα στήριξης της Ελληνικής Οικονομίας στο πλαίσιο της εφαρμογής του ν. 4046/2012 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 85 Α' /2014)

6. Νόμος 4250/14 «Διοικητικές Απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992» (ΦΕΚ 74 Α' /23-03-2014)
7. Νόμος 4152/13, όπως ισχύει, «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/12, 4093/12 και 4127/13» (ΦΕΚ 107 Α' /09-05-2013)
8. Νόμος 4155/13, όπως ισχύει, «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων» (ΦΕΚ 120 Α' /29-05-2013)
9. Νόμος 4013/11, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων- Αντικατάσταση του 6<sup>ου</sup> Κεφαλαίου του ν. 3588/07 (Πτωχευτικός Κώδικας)-Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 204 Α' /15-09-2011)
10. Νόμος 3861/10, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Ενίσχυση της διαφάνειας για την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των Κυβερνητικών, Διοικητικών και Αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο-Πρόγραμμα Διαύγεια- και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112 Α' /13-07-2010)
11. Νόμος 3852/10, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87 Α' /07-06-2010)
12. Νόμος 3801/09, όπως ισχύει, «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης» (ΦΕΚ 163 Α' /04-09-2009)
13. Νόμος 3731/08, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Αναδιοργάνωση της δημοτικής αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» (ΦΕΚ 263 Α' /23-12-2008)
14. Νόμος 3548/07, όπως ισχύει, (ΦΕΚ 68 Α' /20-03-2007) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό και τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις»
15. Νόμος 2690/99, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45 Α' /09-03-1999)
16. Κανονισμός (ΕΚ) 648/2004 (ΕΕ L 104/8/4/2004) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31<sup>ης</sup> Μαρτίου σχετικά με τα απορρυπαντικά.
17. Κανονισμός (ΕΚ) 551/2009 της 25<sup>ης</sup> Ιουνίου 2009 για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) 648/2004 σχετικά με τα απορρυπαντικά, με σκοπό την αναπροσαρμογή των παραρτημάτων V και VI (παρέκλιση από τις επιφανειοδραστικές ουσίες).
18. Κανονισμός (ΕΚ) 1336/2008 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2008, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) 648/2004 με σκοπό την προσαρμογή του στον Κανονισμό (ΕΚ) 1272/2008 για την ταξινόμηση, επισήμανση και συσκευασία ουσιών και μειγμάτων.
19. Κανονισμός (ΕΚ) 907/2006 της 20<sup>ης</sup> Ιουνίου 2006 για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) 648/2004 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τα απορρυπαντικά, με σκοπό της προσαρμογή των παραρτημάτων III και VII.

20. Π.Δ. 113/10, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Ανάληψη Υποχρέωσης από Διατάκτες» (ΦΕΚ 194 Α'/22-11-2010) έως 31/12/2016.
21. Π.Δ. 80/2016, (από 01/01/2017).
22. Την με αριθμ. Π1/2390/13-10-2013 Υπουργική Απόφαση «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» (ΦΕΚ 2377 Β'/21-10-2013)
23. Την με αριθμ. ΠΟΛ 1163/03-07-2013 Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών «Όροι και διαδικασία είσπραξης-επιστροφής για την εφαρμογή του ηλεκτρονικού παράβολου» (ΦΕΚ 1675 Β'/08-07-2013)
24. Την με αριθμ. ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 Απόφαση του Υφυπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις για το Ηλεκτρονικό Δημόσιο Έγγραφο» (ΦΕΚ 1317 Β'/23-04-2012)
25. Την με αριθμ. Ζ3/443/2004 Κοινή Υπουργική Απόφαση «Απαγόρευση κυκλοφορίας καταναλωτικών προϊόντων με περιεκτικότητα σε υδροφθόριο μεγαλύτερη το 1%» (ΦΕΚ 1053 Β'/13-07-2004)
26. Την με αριθμ. 22/2011 Κοινή Υπουργική Απόφαση «τροποποίηση και συμπλήρωση της υπ' αριθμ. 1233/91 και 172/92 απόφασης του Ανωτάτου Χημικού Συμβουλίου περί συστήματος καταχώρησης απορρυπαντικών και προϊόντων καθαρισμού» (1497 Β'/2011) η οποία τροποποιήθηκε με την με αριθμ. 305/2011 Κοινή Υπουργική Απόφαση «Τροποποίηση και συμπλήρωση της απόφασης του Ανωτάτου Χημικού Συμβουλίου αριθμ. 22/2011» (ΦΕΚ 204 Β'/2012)
27. Την με αριθμ. 381/2005 Υπουργική Απόφαση «Ορισμός εθνικής Αρχής και καθορισμός μέτρων ελέγχου, τελών και κυρώσεων για την εκτέλεση του Κανονισμού 648/2004/ΕΚ του Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τα απορρυπαντικά» (ΦΕΚ 539 Β'/2006).
28. Την με αριθμ. Π1/542/04-03-2014 εγκύκλιο της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»
29. Το με αριθμ. πρωτ. 30/004/000/2368/15-06-2016 έγγραφο του Γενικού Χημείου του Κράτους «Απαίτηση δικαιολογητικών σε διαγωνισμούς προμήθειας χημικών και βιομηχανικών προϊόντων»
30. Την με αριθμ. 158/2016 Απόφαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.) ΦΕΚ 3698 Β'/16-11-2016
31. Την με αριθμ. 161/5797/25-11-2016 Απόφαση (κατευθυντήρια οδηγία 15) της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. «Οδηγίες συμπλήρωσης για το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016»
32. Την με αριθμ. 120/719/23-11-2016 Απόφαση της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Ιλίου (16REQ005471770 2016-11-29 και Α.Δ.Α.: ΨΠ4ΛΟΡΧΕ-Ω29)
33. Την με αριθμ. 78/525/24-11-2016 Απόφαση της Σχολικής Επιτροπής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Ιλίου (16REQ005472026 2016-11-29 και Α.Δ.Α.: ΩΑΨ4ΟΡΧΕ-Τ6Ω)
34. Το ΠΡΩΤΟΓΕΝΕΣ ΑΙΤΗΜΑ που καταχωρήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ με ΑΔΑΜ 16REQ005363926

35.Τη με αριθμό 520/2016 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής (ΑΔΑ ΩΤΤΑΩΕΒ-ΑΧΦ), με την οποία εγκρίθηκαν:

- i) η διάθεση πίστωσης της προ υπολογιζόμενης δαπάνης
- ii) οι τεχνικές προδιαγραφές και
- iii) καταρτίσθηκαν οι όροι διακήρυξης για την προμήθεια με τίτλο «προμήθεια ειδών απολυμαντικών, καθαριότητας και ευπρεπισμού για τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου Ιλίου, έτους 2017»

36. Το ΕΓΚΡΕΚΡΙΜΕΝΟ ΑΙΤΗΜΑ που καταχωρήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ με ΑΔΑΜ 16REQ005551496

37. Τις ανάγκες του Δήμου για την προμήθεια ειδών, απολυμαντικών, καθαριότητας και ευπρεπισμού για τις ανάγκες των Υπηρεσιών και των Νομικών Προσώπων του Δήμου Ιλίου, έτους 2017.

### ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

**Ανοικτό ηλεκτρονικό** διαγωνισμό, με έγγραφες σφραγισμένες προσφορές, **με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής** για την ανάδειξη αναδόχου για την προμήθεια ειδών απολυμαντικών, καθαριότητας και ευπρεπισμού για τις ανάγκες των Υπηρεσιών και των Νομικών Προσώπων του Δήμου Ιλίου, έτους 2017, προϋπολογισμού 125.959,10€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και θα βαρύνει τους Κωδικούς Αριθμούς Εξόδων (Κ.Α.Ε.) ως εξής:

1 <sup>η</sup> ΟΜΑΔΑ	
CPV	Περιγραφή
24455000-8	Απολυμαντικά
24452000-7	Εντομοκτόνα
19640000-4	Σάκοι και τσάντες αποβλήτων και απορριμμάτων
18424300-0	Γάντια μιας χρήσης
18424000-7	Γάντια
14721000-1	Αλουμίνιο
09122000-0	Προπάνιο και βουτάνιο
24311400-1	Υδροχλώριο. Ανόργανα οξέα, διοξείδιο του πυριτίου και διοξείδιο του θείου
24322500-2	Οινόπνευμα
31411000-0	Αλκαλικές μπαταρίες
33198000-4	Νοσοκομειακά είδη από χαρτί
33711520-8	Αφρόλουτρα σε μορφή ζελέ για το μπάνιο

33711610-6	Σαμπουάν
33750000-2	Προϊόντα βρεφικής περιποίησης
33751000-9	Χάρτινα τραπεζομάντηλα μιας χρήσης
33760000-5	Χαρτί υγείας, χαρτομάντιλα, πετσέτες χειρός και χαρτοπετσέτες
33771200-7	Βρεφικές πάνες
33761000-2	Χαρτί υγείας
34928480-6	Δοχεία και κάδοι απορριμμάτων
37823000-3	Λαδόχαρτο και άλλα είδη χαρτιού
38436310-6	Θερμαντικές εστίες
39221123-5	Ποτήρια
39222110-8	Μαχαιροπίρουνα και πιάτα μιας χρήσης
39224100-9	Σκούπες
39224320-7	Σφουγγάρια
39224330-0	Κουβάδες
39224350-6	Φαράσια
39225300-8	Σπίρτα
39525800-6	Πανιά καθαρισμού
39530000-6	Χαλιά, ψάθες και στενόμακρα καλύμματα δαπέδων
39713431-3	Εξαρτήματα για ηλεκτρικές σκούπες
39812400-1	Υλικά σφουγγαρίσματος
39822000-0	Καυστικά καθαριστικά
39830000-9	Προϊόντα καθαρισμού
39831200-8	Απορρυπαντικά
39831210-1	Απορρυπαντικά πλυντηρίου πιάτων
39831300-9	Καθαριστικά δαπέδου
39831600-2	Καθαριστικά τουαλέτας
39832100-4	Απορρυπαντικό σε μορφή σκόνης για το πλύσιμο των πιάτων
42122000-0	Αντλίες
42717000-5	Εξοπλισμός σιδερώματος και διπλώματος ρούχων
44115811-7	Σιδηρόδρομοι για κουρτίνες
44176000-4	Μεμβράνες
44423000-1	Διάφορα είδη

44619000-2	Άλλα δοχεία
Κ.Α.Ε.: 10.6634 «Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού» <b>9.993,41€</b>	
Κ.Α.Ε.: 15.6634.0001 «Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού» <b>55.264,07€</b>	
Κ.Α.Ε.: 15.6481.0011 «Προμήθεια τροφίμων και ειδών ατομικής υγιεινής και καθαριότητας για το κοινωνικό παντοπωλείο» <b>14.824,20€</b>	
<b>Προϋπολογιζόμενη δαπάνη: 80.081,68 €</b> (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)	
<b>2<sup>η</sup> ΟΜΑΔΑ</b>	
CPV	Περιγραφή
18424300-0	Γάντια μιας χρήσης
19640000-4	Σάκοι και τσάντες αποβλήτων και απορριμμάτων
24455000-8	Απολυμαντικά
33750000-2	Προϊόντα βρεφικής περιποίησης
33760000-5	Χαρτί υγείας, χαρτομάντιλα, πετσέτες χειρός και χαρτοπετσέτες
33761000-2	Χαρτί υγείας
39830000-9	Προϊόντα καθαρισμού
39831600-2	Καθαριστικά τουαλέτας
39832100-4	Απορρυπαντικά σε μορφή σκόνης για το πλύσιμο των πιάτων
<b>Προϋπολογιζόμενη δαπάνη: 23.268,10 €</b> (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) «Είδη καθαριότητας, υγιεινής και ευπρεπισμού για τα σχολεία της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης»	
<b>3<sup>η</sup> ΟΜΑΔΑ</b>	
CPV	Περιγραφή
18424000-7	Γάντια
18424300-0	Γάντια μιας χρήσης
19640000-4	Σάκοι και τσάντες αποβλήτων και απορριμμάτων
24455000-8	Απολυμαντικά
33750000-2	Προϊόντα βρεφικής περιποίησης
33760000-5	Χαρτί υγείας, χαρτομάντιλα, πετσέτες χειρός και χαρτοπετσέτες
33761000-2	Χαρτί υγείας
39224000-8	Σκούπες και βούρτσες και άλλα είδη διαφόρων τύπων
39224100-9	Σκούπες

39224320-7	Σφουγγάρια
39224330-0	Κουβάδες
39224350-6	Φαράσια
39812400-1	Υλικά σφουγγαρίσματος
39830000-9	Προϊόντα καθαρισμού
3983160-2	Καθαριστικά τουαλέτας
39832100-4	Απορρυπαντικό σε μορφή σκόνης για το πλύσιμο των πιάτων
<b>Προϋπολογιζόμενη δαπάνη: 18.473,92 €</b> (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) «Είδη καθαριότητας, υγιεινής και ευπρεπισμού για τα σχολεία της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης»	

<b>4<sup>η</sup> ΟΜΑΔΑ</b>	
<b>CPV</b>	<b>Περιγραφή</b>
33741300-9	Απολυμαντικά χαλιών
Κ.Α.Ε.: 10.6635.0001 «Προμήθεια απολυμαντικών υλικών και υγιεινής» <b>484,84€</b> Κ.Α.Ε.: 15.6634.0001 «Απολυμαντικά υλικά και υγιεινής Υπηρεσίας Πολιτισμού» <b>917,60€</b> Κ.Α.Ε.: 15.6634.0001 «Απολυμαντικά υλικά και υγιεινής Υπηρεσίας Πολιτισμού» <b>954,80€</b> «Απολυμαντικά υλικά και υγιεινής για τα σχολεία Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης» <b>770,04€</b> «Απολυμαντικά υλικά και υγιεινής για τα σχολεία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» <b>1.008,12€</b>	
<b>Προϋπολογιζόμενη δαπάνη: 4.135,40€</b> (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.)	

Προσφορές γίνονται δεκτές για **το σύνολο** των υπό προμήθεια ειδών **ή ξεχωριστά ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ** (όπως περιγράφονται κατωτέρω) με βάση τους Πίνακες του Παραρτήματος Β΄. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στην παρούσα Διακήρυξη ως και τα παραρτήματά της, που αποτελούν ενιαίο και αναπόσπαστο μέρος:

<b>1.</b>	<b>ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄</b>
<b>2.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄</b>
<b>3.</b>	<b>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΥΔ</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄</b>
<b>4.</b>	<b>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄</b>
<b>5.</b>	<b>ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄</b>
<b>6.</b>	<b>ΕΝΤΥΠΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄</b>

Κανένας υποψήφιος δε μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση, να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής, σχετικά με τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.

Επισημαίνεται ότι οι διευκρινίσεις επί των τιθέμενων ερωτημάτων υποψήφιων συμμετασχόντων στο διαγωνισμό, όσον αφορά στους όρους της παρούσας διακήρυξης, παρέχονται εγγράφως από την Υπηρεσία μας σε όσους έχουν εκδηλώσει ενδιαφέρον συμμετοχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα της επαναπροκήρυξης του διαγωνισμού με τροποποίηση ή μη των όρων και προδιαγραφών της Διακήρυξης, της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης της από τις εν λόγω υπηρεσίες σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, χωρίς υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους Υποψηφίους.

Οποιοσδήποτε δαπάνες αναλήφθηκαν για την προετοιμασία ή/και υποβολή των Προσφορών από τους Υποψηφίους ή τρίτα πρόσωπα εξ ονόματος τους, τους βαρύνουν εξ ολοκλήρου και η Αναθέτουσα Αρχή δε φέρει καμία ευθύνη για τέτοιες δαπάνες.

Η παρούσα Διακήρυξη

- **Θα αναρτηθεί:**

- 1. στον Ιστότοπο του προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ, [www.diavgeia.gov.gr](http://www.diavgeia.gov.gr).**
- 2. στην Ιστοσελίδα του Δήμου Ιλίου.**
- 3. στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή.**

- **Θα δημοσιευθεί**

- 1. Στον Ελληνικό Τύπο**
- 2. Στο τεύχος δημοσίων συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης**

Η διάθεση των τευχών του διαγωνισμού γίνεται ατελώς από το Τμήμα Προμηθειών, Αποθηκών και Δημοτικής Περιουσίας καθώς και από το Τμήμα Μελετών του Δήμου Ιλίου. Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται άμεσα να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράληψη να το γνωρίσουν εγγράφως Δήμο και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας της διαδικασίας διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της Διακήρυξης παρέχονται από το Τμήμα Προμηθειών, Αποθηκών και Δημοτικής Περιουσίας της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών τηλ: 213 20 30 136-185-195-196, fax: 210-26 26 299 και Email: [promithies@ilion.gr](mailto:promithies@ilion.gr), και από το Τμήμα Μελετών της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Ιλίου, τηλ.: 213 20 30 041 και fax: 210 26 91 860.

## **Συνοπτικά Στοιχεία**



<b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ</b>	ΔΗΜΟΣ ΙΛΙΟΥ
<b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ</b>	Διεύθυνση Οικονομικού ,τμήμα προμηθειών
<b>ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	Ανοικτός ηλεκτρονικός
<b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ</b>	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής
<b>ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΟ Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.</b>	14/12 /2016
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ WWW.PROMITHEUS.GOV.GR ΤΟΥ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.(Α/Α ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ 30257)</b>	14/12 /2016 και ώρα 15:00
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	03/01 /2017 και ώρα 9:00 π.μ.
<b>ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	09/01 /2017 και ώρα 15:00
<b>ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ</b>	30/12 /2016 και ώρα 14:00
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	13/01 /2017 και ώρα 10:00 π.μ.
<b>ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΩΝ, ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΙΛΙΟΥ, ΕΤΟΥΣ 2017
<b>ΚΩΔΙΚΟΙ CPV</b>	09122000-0, 14721000-1, 18424000-7, 18424300-0, 19640000-4, 24311400-1, 24322500-2, 24452000-7, 24455000-8, 31411000-0, 33198000-4, 33711520-8, 33711610-6, 33741300-9, 33750000-2, 33751000-9, 33760000-5, 33761000-2, 33771200-7, 34928480-6, 37823000-3, 38436310-6, 39221123-5, 39222110-8, 39224100-9, 39224320-7, 39224330-0, 39224350-6, 39225300-8, 39525800-6, 39530000-6, 39713430-3, 39713431-3, 39812400-1, 39822000-0, 39830000-9, 39831200-8, 39831210-1, 39831300-8, 39831300-9, 39831600-2, 39832100-4, 42122000-0, 4217000-5, 44115811-7, 44176000-4, 44423000-1 και 44619000-2.

<b>ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ</b>	<b>1.Εγγύηση συμμετοχής</b> στο διαγωνισμό, που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α. Οι οικονομικοί φορείς που υποβάλουν προσφορά σε συγκεκριμένη ομάδα/τμήμα προσκομίζουν εγγυητική επιστολή που αντιστοιχεί στο 2% εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α. χωρίς Φ.Π.Α και <b>2.Εγγύηση καλής εκτέλεσης,</b> που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της αξίας της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ</b>	125.959,10 € (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.)
<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	120 ημέρες
<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ/ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β΄
<b>ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ</b>	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β΄
<b>ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ</b>	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β΄
<b>ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ</b>	Σύμφωνα με το Παράρτημα Β΄
<b>ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ</b>	0,06% υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (επιβαρύνεται με χαρτόσημο 3% & επ' αυτού 20% εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α.)
<b>ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ</b>	Κατά την πληρωμή παρακρατείται ο προβλεπόμενος φόρος εισοδήματος επί της καθαρής συμβατικής αξίας

#### ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b> .....	12
<b>ΑΡΘΡΟ 1: ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ</b> .....	12
<b>ΑΡΘΡΟ 2: ΤΕΥΧΗ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ</b> .....	13
<b>ΑΡΘΡΟ 3: ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ</b> .....	13
<b>ΑΡΘΡΟ 4: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b> .....	14

ΑΡΘΡΟ 5: ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ-ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ.....	16
ΑΡΘΡΟ 6: ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ.....	17
ΑΡΘΡΟ 7: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	17
ΑΡΘΡΟ 8: ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ.....	22
ΑΡΘΡΟ 9: ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	23
ΑΡΘΡΟ 10: ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ-ΑΠΟΣΑΦΗΝΙΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ.....	23
ΑΡΘΡΟ 11: ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	24
ΑΡΘΡΟ 12: ΣΤΗΡΙΞΗ ΣΤΙΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ ΑΛΛΩΝ ΦΟΡΕΩΝ.....	24
ΑΡΘΡΟ 13: ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....	25
ΑΡΘΡΟ 14: ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ-ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	25
ΑΡΘΡΟ 15: ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ.....	26
ΑΡΘΡΟ 16: ΚΡΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	29
ΑΡΘΡΟ 17: ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ-ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ.....	30
ΑΡΘΡΟ 18: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	30
ΑΡΘΡΟ 19: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ.....	31
ΑΡΘΡΟ 20: ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	32
ΑΡΘΡΟ 21: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ-ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ-ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ-ΚΥΡΩΣΕΙΣ.....	33
ΑΡΘΡΟ 22: ΜΟΝΟΜΕΡΗΣ ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	34
ΑΡΘΡΟ 23: ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ.....	35
ΑΡΘΡΟ 24: ΠΑΡΑΛΑΒΗ-ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ.....	35
ΑΡΘΡΟ 25: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	37
ΑΡΘΡΟ 26: ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ.....	38
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....</b>	<b>39</b>
ΑΡΘΡΟ 1: ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ.....	39
ΑΡΘΡΟ 2: ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ.....	40
ΑΡΘΡΟ 3: ΤΟΠΟΣ, ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.....	58
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΤΕΥΔ.....</b>	<b>60</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ.....</b>	<b>73</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄ ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</b>	<b>75</b>
ΑΡΘΡΟ 1: ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΠΟΣΟΤΗΤΑ-ΤΙΜΗ.....	75
ΑΡΘΡΟ 2: ΤΟΠΟΣ, ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.....	75
ΑΡΘΡΟ 3: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ.....	76
ΑΡΘΡΟ 4: ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ.....	76
ΑΡΘΡΟ 5: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	77
ΑΡΘΡΟ 6: ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	77
ΑΡΘΡΟ 7: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	78
ΑΡΘΡΟ 8: ΜΟΝΟΜΕΡΗΣ ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	78
ΑΡΘΡΟ 9: ΙΣΧΥΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	78
ΑΡΘΡΟ 10: ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΩΣ ΕΚΠΤΩΤΟΥ-ΚΥΡΩΣΕΙΣ.....	78
ΑΡΘΡΟ 11: ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ-ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ.....	79
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄ ΕΝΤΥΠΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....</b>	<b>80</b>

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**  
(ανήκει στη διακήρυξη με αριθμό 53956/2016)

**ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>: Χρόνος και τόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν.4155/13 (ΦΕΚ 120 Α'/29-05-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ 2677 Β'/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Όσοι οικονομικοί φορείς επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν προσφορά στην αναθέτουσα αρχή με χρήση της πλατφόρμας Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. εντός της προθεσμίας που ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

**Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών είναι η Τρίτη 03/01/2017 και ώρα 09:00 π.μ.**

**Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών είναι Δευτέρα 09/01/2017 και ώρα 15:00**

Κάθε Οικονομικός φορέας έχει δικαίωμα υποβολής προσφοράς για μία ή περισσότερες ομάδες/τμήματα (μερική προσφορά) ή για το σύνολο των ομάδων/τμημάτων (ολική προσφορά) σε όσους και όποιους νομούς επιθυμεί. Σε κάθε περίπτωση η υποβολή προσφοράς (μερική ή ολική) αφορά στο σύνολο των ειδών της επιλεγόμενης ομάδας/τμήματος.

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ :	<a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a>
<b>Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών</b>	03/01/2017
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ και ώρα ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	09/01/2017 ώρα 15:00

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της Π1-2390/2013 Υπουργικής Απόφασης.

Οι προσφορές κατατίθενται σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με το Ν.4412/2016 (Α' 147) και την Π1/2390/2013(Β' 2677) Υπουργική Απόφαση «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)».

## **ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>: Τεύχη δημοπράτησης**

Τα τεύχη δημοπράτησης τα οποία αποτελούν συμβατικά στοιχεία της προμήθειας κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) η σύμβαση
- β) η παρούσα προκήρυξη με τα παραρτήματά της
- γ) η οικονομική προσφορά του αναδόχου
- δ) το τιμολόγιο της υπηρεσίας
- ε) πίνακες συμμόρφωσης τεχνικών προδιαγραφών
- στ) ο προϋπολογισμός

## **ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>: Γλώσσα διαδικασίας**

- Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η Ελληνική και κάθε έγγραφο της Αναθέτουσας Αρχής είναι συντεταγμένο στην Ελληνική γλώσσα.
- Όλα τα δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά που αφορούν αλλοδαπές επιχειρήσεις και που θα κατατεθούν από τους διαγωνιζόμενους στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα από την αντίστοιχη χώρα προέλευσης και επισημείωση της σφραγίδας της Χάγης (APOSTILLE), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους. Η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε:
  - α) από αρμόδια μεταφραστική υπηρεσία της χώρας προέλευσης,
  - β) από τη μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών της Ελλάδος,
  - γ) από το αρμόδιο προξενείο,
  - δ) από δικηγόρο, κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας (Π.Δ. 503/1985, Φ.Ε.Κ. 182 Α' /24-10-1985) και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων (Ν.4194/2013, Φ.Ε.Κ. 208 Α' /27-09-2013), όπως εκάστοτε ισχύουν.
- Επικρατούσα διατύπωση είναι πάντοτε η Ελληνική. Οι τυχόν προσφυγές θα υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα.
- Οι έγγραφες και προφορικές συνεννοήσεις μεταξύ της Υπηρεσίας (σε όλες τις βαθμίδες της) και του αναδόχου θα γίνονται υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει την επικοινωνία των αλλοδαπών υπαλλήλων του με την Υπηρεσία.

## ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>: Δικαίωμα συμμετοχής

### α. Δεκτοί στο διαγωνισμό

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα:

- α) στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημόσιων Συμβάσεων, Σ.Δ.Σ., (Ν. 2513/1997, Α' 139), στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, **εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 79 του Ν. 4412/2016 (Α' 147)**, όπως περιγράφονται στο άρθρο 7 της παρούσας. Τα ανωτέρω ισχύουν και σε περίπτωση ενώσεων για τα μέλη τους.

Οι οικονομικοί φορείς οι οποίοι, δυνάμει της νομοθεσίας του κράτους - μέλους στο οποίο είναι εγκατεστημένοι, έχουν δικαίωμα να παρέχουν τη συγκεκριμένη υπηρεσία δεν απορρίπτονται με μοναδική αιτιολογία το γεγονός ότι, δυνάμει της νομοθεσίας του κράτους - μέλους στο οποίο πραγματοποιείται η ανάθεση της σύμβασης, θα έπρεπε να είναι είτε φυσικά είτε νομικά πρόσωπα. Στις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων μπορούν να συμμετέχουν ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων. Δεν απαιτείται οι εν λόγω ενώσεις να περιβληθούν με συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς ή την αίτηση συμμετοχής. Όμως, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

### β. Εγγραφή οικονομικών φορέων –υποβολή προσφορών

Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής:

1. Οι οικονομικοί φορείς, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς –χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη Γ.Γ.Ε. αποστέλλοντας:
  - ❖ είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
  - ❖ είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, στην οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψηφίους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος, όπως αναφέρεται ανωτέρω.

Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

Οι προσφορές και οι αιτήσεις συμμετοχής υπογράφονται ψηφιακά από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται ψηφιακά υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης, συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της Π1-2390/2013.

Οι προσφορές κατατίθενται σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με το Ν.4412/2016 (Α' 147) και την Π1/2390/2013 (Β' 2677) Υπουργική Απόφαση "Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)".

#### **ΑΡΘΡΟ 5ο: Συμπληρωματικές πληροφορίες – διευκρινίσεις επί των εγγράφων του διαγωνισμού**

Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών ή διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από όσους διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Τα αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών και διευκρινίσεων για το περιεχόμενο της διακήρυξης μπορούν να υποβάλλονται μέχρι και την 10<sup>η</sup> εργάσιμη ημέρα πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δηλ μέχρι την 30/12/2016 και ώρα 14:00. Οι συμπληρωματικές αυτές πληροφορίες, παρέχονται από την αναθέτουσα Αρχή το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. ήτοι μέχρι την 05/01/2017. (Σε περίπτωση που η ημέρα αυτή είναι αργία, τίθεται η προηγούμενη αυτής εργάσιμη ημέρα. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παράσχει τις ανωτέρω πληροφορίες ή διευκρινήσεις συγκεντρωτικά επί όλων των υποβληθέντων αιτημάτων, εντός της ανωτέρω προθεσμίας.

Αιτήματα που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών, δεν εξετάζονται. Παρομοίως, δεν εξετάζονται τα αιτήματα που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ορθά ψηφιακά υπογεγραμμένο



## **ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup>: Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013.

## **ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup>: Δικαιολογητικά συμμετοχής-Περιεχόμενο προσφορών**

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

(α) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά**»

(β) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**».

### **Α. Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-Τεχνική προσφορά»**

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και η τεχνική προσφορά. Συγκεκριμένα:

#### **Α1. Δικαιολογητικά συμμετοχής**

Οι συμμετέχοντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το ν. 4155/13 (ΦΕΚ 1210 Α' /29-05-2013) και το άρθρο 11 της Υπουργικής Απόφασης Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω:

**Α1.1) Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.),** σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/16 και τις με αριθμ. 158/2016 και 161/2016 Αποφάσεις της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.

**Σημείωση 1:** Σε όλες τις περιπτώσεις όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, κάθε άτομο έχει την υποχρέωση να υπογράψει το ίδιο Τ.Ε.Υ.Δ., ιδίως:

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), (ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών) Ι.Κ.Ε. και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

**Σημείωση 2:** Εφόσον ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων των τόκων ή

*των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους θεωρείται ότι δεν αθετεί τις αναγραφόμενες υποχρεώσεις καταβολής φόρων και κοινωνικής ασφάλισης.*

**A1.2)** Εγγύηση συμμετοχής, κατά τα προβλεπόμενα 19 του παρόντος

**A1.3)** Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψηφίου νομικού προσώπου.

### **Νομιμοποιητικά Έγγραφα:**

**Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος ως ακολούθως:**

#### **1. Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή Ανωνύμου Εταιρείας (ΑΕ) ή Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης (ΕΠΕ):**

Αντίγραφο από το τηρούμενο στην αρμόδια κατά περίπτωση διοικητική ή δικαστική αρχή τελευταίο ισχύον καταστατικό της συμμετέχουσας στο διαγωνισμό εταιρείας, συνοδευόμενο από το αντίστοιχο ΦΕΚ με τις τυχόν τροποποιήσεις αυτού ή τη δημοσίευση στο διαδικτυακό τόπο του ΓΕΜΗ (άρθρο 2 παρ. 1 του Ν. 4250 / Α' / 26-03-2014).

#### **2. Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή προσωπικής εταιρείας (ΟΕ ή ΕΕ):**

α) Επίσημο αντίγραφο ή επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του συμφωνητικού σύστασης της εταιρείας και όλων των τροποποιήσεων αυτού, καθώς και του τελευταίου σε ισχύ καταστατικού της εταιρείας.

β) Πιστοποιητικό περί μεταβολών της εταιρείας από την αρμόδια αρχή.

#### **3. Για Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα :**

α) Ανάλογα με τη μορφή τους, αντίστοιχα νομιμοποιητικά έγγραφα και πιστοποιητικά με αυτά που αναφέρονται στις ανωτέρω υποπαραγράφους τα οποία προβλέπονται από το δίκαιο της χώρας της έδρας ή λειτουργίας τους και από τα οποία αποδεικνύεται η νόμιμη σύσταση και λειτουργία τους, η εγγραφή στα προβλεπόμενα μητρώα εταιριών και το τελευταίο σε ισχύ καταστατικό, και οι λοιπές πληροφορίες και στοιχεία, που ζητούνται ανωτέρω για τους ημεδαπούς.

β) Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό από αυτά που ζητούνται πιο πάνω, ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή, στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης. Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η υποχρέωση αυτή αφορά όλες τις πιο πάνω κατηγορίες υποψηφίων.

#### **4. Για φυσικά πρόσωπα:**

Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία καθώς και τις μεταβολές του.

**5. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προσφερόντων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με** την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

**A1.4)** Το Παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπο τους, ήτοι συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή έγγραφη εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από οποιαδήποτε δημόσια αρχή, πιο συγκεκριμένα:

Πρακτικά αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (σε περίπτωση Ανωνύμων Εταιρειών), απόφαση των διαχειριστών (σε περίπτωση Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε., Ο.Ε. ή Ε.Ε.) ή απόφαση του δεσμευόντος φυσικού προσώπου ή οργάνου, κάθε προσφέροντος για την έγκριση συμμετοχής του στο διαγωνισμό, για τον ορισμό του νομίμου εκπροσώπου καθώς και του τυχόν αντικλήτου του στο διαγωνισμό (εκτός εάν η εξουσία προς εκπροσώπηση του υπογράφοντος απορρέει από το καταστατικό ή άλλη πράξη που έχει δημοσιευθεί κατά τις κείμενες διατάξεις).

Στην περίπτωση κοινοπραξίας προσκομίζεται το ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης της κοινοπραξίας. Σε περίπτωση ένωσης, πρακτικά αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (σε περίπτωση Α.Ε.) ή απόφαση των διαχειριστών (σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε.) η οποία θα αναφέρει:

- i. την έγκριση συμμετοχής στο διαγωνισμό,
- ii. την έγκριση υποβολής κοινής προσφοράς με τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης τα οποία θα αναφέρονται ονομαστικά,
- iii. το μέρος της προμήθειας (ποσοστό συμμετοχής) που αναλαμβάνει κάθε μέλος της ένωσης στην εκτέλεση της προμήθειας,
- iv. τον ορισμό νομίμου εκπροσώπου για το διαγωνισμό ή τον ορισμό κοινού νομίμου εκπροσώπου της ένωσης για το διαγωνισμό και τον τυχόν ορισμό αντικλήτου της ένωσης για το διαγωνισμό με πλήρη στοιχεία επικοινωνίας,
- v. τον Συντονιστή/ επικεφαλή της ένωσης,
- vi. ότι τα μέλη της ένωσης που υπέβαλαν προσφορά ευθύνονται αλληλεγγύως, αδιαιρέτως και εις ολόκληρο έκαστο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής,
- vii. ότι σε περίπτωση που επιλεγούν ως Ανάδοχοι, θα συστήσουν, εφόσον τους ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, κοινοπραξία,
- viii. ότι η κοινοπραξία θα συσταθεί με σκοπό την προμήθεια που προβλέπει η παρούσα διακήρυξη διαγωνισμού, ή η εταιρεία θα συσταθεί με σκοπό μεταξύ άλλων την προμήθεια που προβλέπει η παρούσα διακήρυξη διαγωνισμού, και η σύμβαση θα υπογραφεί μετά την έκδοση αριθμού φορολογικού μητρώου από την αρμόδια φορολογική αρχή,
- ix. ότι τα μέλη της κοινοπραξίας θα είναι αλληλεγγύως, εξ ολοκλήρου και εξ αδιαιρέτου υπεύθυνα για την τήρηση των όρων της σύμβασης.

Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από τον

προσφέροντα σε ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση (όπως αναφέρεται παρακάτω) από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ. (Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στο Πρωτόκολλο του Δήμου, με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά).

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Το απαιτούμενο Τ.Ε.Υ.Δ. του παρόντος άρθρου υπογράφεται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση. Επισημαίνεται, ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής - τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία είναι τα δικαιολογητικά Α1.2, Α1.3 και Α1.4 όπως αναφέρονται και απαριθμούνται ανωτέρω. Σε περίπτωση όπου τα στοιχεία αυτά δεν προσκομισθούν παντελώς εντός της προαναφερόμενης προθεσμίας των τριών (3) εργάσιμων ημερών, η ηλεκτρονική προσφορά του υποψηφίου δεν αποσφραγίζεται και αποκλείεται από τη διαδικασία του διαγωνισμού. Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Τα στοιχεία αυτά αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.

## **A2. Τεχνική Προσφορά.**

**Στον (υπό) φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά»,** υποβάλλονται ηλεκτρονικά τα κάτωθι:

A. Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf. Εφόσον απαιτήσεις της διακήρυξης για την τεχνική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

B. Δελτία Δεδομένων Ασφαλείας (για τα απορρυπαντικά και καθαριστικά προϊόντα)

Γ. Δείγμα (μία συσκευασία) του είδους «Χειρουργικά γάντια μίας χρήσης» για όσους συμμετέχουν στην 1η, 2η και 3η ομάδα ειδών.

Δ. Δείγμα (μία συσκευασία) του είδους «Αντισηπτικό δέρματος σε μορφή gel με βάση την αιθυλική αλκοόλη σε αναλογία τουλ. 60 γραμ αιθυλική αλκοόλη ανά 100 προϊόντος (σε συσκευασία 1 λίτρου)» για όσους συμμετέχουν στην 4η ομάδα ειδών.

Επίσης, για τα προς προμήθεια είδη, θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού σε αντίθετη περίπτωση, να ισχύουν τα κάτωθι:

- Τα Δελτία Δεδομένων Ασφαλείας (Δ.Δ.Α.), όπου αυτά απαιτούνται, να είναι επικαιροποιημένα και σύμφωνα με τον Κανονισμό REACH (1907/2006/EK) και τον Κανονισμό (ΕΕ) 2015/830, όπως ισχύουν.
- Να έχει καταθέσει αίτηση καταχώρησης του προϊόντος στο Εθνικό Μητρώο Χημικών Προϊόντων (ΕΜΧΠ), **εφόσον απαιτείται**, σύμφωνα με το άρθρο 45 του Κανονισμού CLP (Κανονισμός 1272/2008/EK), όπως ισχύει. Υποχρέωση καταχώρησης στο Ε.Μ.Χ.Π. έχουν όσοι παράγουν, εισάγουν ή διακινούν χημικά προϊόντα που ταξινομούνται ως επικίνδυνα.
- Τα προς προμήθεια είδη με απολυμαντικές-αντισηπτικές ιδιότητες να διαθέτουν έγκριση (άδεια κυκλοφορίας) από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (Ε.Ο.Φ.)
- Τα προς προμήθεια είδη να είναι πιστοποιημένα κατά CE (όπου απαιτείται)

Σε κάθε περίπτωση, ο Οικονομικός Φορέας θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής τους.

Προς απόδειξη των ανωτέρω, οι υποψήφιοι ανάδοχοι (προσφέροντες) θα πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού σε αντίθετη περίπτωση**, να επιλέξουν στο Τ.Ε.Υ.Δ. το κατάλληλο πεδίο στο *Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής, α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής* ότι πληρούν όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής.

## **B. Οικονομική Προσφορά**

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα. Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά». Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf. Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό

της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

**Σημείωση:** Για την νόμιμη και έγκυρη συμμετοχή, η προσφορά κάθε υποψήφιου προμηθευτή (προσφέρων) θα πρέπει, να συνοδεύονται από το Τ.Ε.Υ.Δ., το οποίο θα έχουν συμπληρώσει οι Οικονομικοί Φορείς προκειμένου να παράσχουν τις απαιτούμενες πληροφορίες. Επίσης:

- 1.** Στις περιπτώσεις όπου η προς σύναψη σύμβαση υποδιαιρείται σε ομάδες και τα κριτήρια επιλογής ποικίλλουν από ομάδα σε ομάδα, πρέπει να συμπληρώνεται ένα ΤΕΥΔ για κάθε ομάδα (ή ομάδες με τα ίδια κριτήρια επιλογής), ήτοι ένα ΤΕΥΔ για την 1η, 2η και 3η Ομάδα ειδών και ένα για την 4η Ομάδα ειδών
- 2.** Ένας οικονομικός φορέας που συμμετέχει μόνος του (αυτοτελώς) και ο οποίος δεν στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, συμπληρώνει ένα ΤΕΥΔ.
- 3.** Ένας οικονομικός φορέας που συμμετέχει μόνος του αλλά στηρίζεται στις ικανότητες ενός ή περισσότερων άλλων οικονομικών φορέων, οφείλει να υποβάλλει χωριστό/ά ΤΕΥΔ (Μέρος ΙΙ Γ) διασφαλίζοντας ότι η αναθέτουσα αρχή θα λάβει το δικό του ΤΕΥΔ μαζί με χωριστό/ά ΤΕΥΔ για κάθε έναν από τους οικονομικούς φορείς στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται.
- 4.** Όταν σε μία διαδικασία ανάθεσης συμμετέχουν οικονομικοί φορείς υπό τη μορφή ένωσης ή κοινοπραξίας πρέπει να κατατίθεται για κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας, χωριστό ΤΕΥΔ.
- 5.** Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, τμήμα (-ατα) της σύμβασης το (-α) οποίο (-α) υπερβαίνει (-ουν) το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας υποβάλλει υποχρεωτικά χωριστό ΤΕΥΔ όπου παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του μέρους ΙΙΙ του ΤΕΥΔ για κάθε έναν από τους υπεργολάβους.
- 6.** Οι πληροφορίες που θα ζητηθούν από τους Οικονομικούς Φορείς να αποτυπώσουν στο ΤΕΥΔ, αφορούν α) πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα, β) πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα, γ) πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων φορέων, δ) πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, ε) τους τυχόν λόγους αποκλεισμού και στ) τα κριτήρια επιλογής και ειδικά αν εκπληρώνονται όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής.

#### **ΑΡΘΡΟ 8ο: Προσφερόμενη τιμή**

Η προσφερόμενη τιμή θα είναι σε ευρώ. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν κρατήσεις και η δαπάνη για τις ανακοινώσεις και δημοσιεύσεις της περίληψης της προκήρυξης. Η τιμή της προσφοράς είναι δεσμευτική για τον διαγωνιζόμενο μέχρι και την οριστική παραλαβή της προμήθειας. Αποκλείεται αναθεώρηση της τιμής προσφοράς και οποιαδήποτε αξίωση του αναδόχου πέραν της τιμής της προσφοράς του. Ο Φ.Π.Α. επί τοις εκατό (%), στον οποίο υπάγεται η προμήθεια σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή, βαρύνει το Δήμο.

Δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής εναλλακτικών προσφορών. Δεν επιτρέπονται προσφορές μεγαλύτερες από τον προϋπολογισμό της υπηρεσίας ή αρνητικές εκπτώσεις.

### **ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup>: Χρόνος ισχύος προσφορών**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζομένους εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από αυτόν που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης απορρίπτεται ως απαράδεκτη (άρθρο 97 παρ.1 Ν.4412/16).

Η παράταση της ισχύος της προσφοράς μπορεί να λαμβάνει χώρα κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη αρχική διάρκεια ισχύος της προσφοράς (120 ημέρες). Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρατείνουν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς (άρθρο 97 παρ.4 Ν.4412/16).

### **ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup>: Συμπλήρωση – αποσαφήνιση δικαιολογητικών**

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη (άρθρο 102, παρ.1, Ν.4412/16).

Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές

αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελής σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74), μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που θεσπίζονται με νόμο, κανονιστικές πράξεις ή τα έγγραφα της σύμβασης. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση, κατά το πρώτο εδάφιο, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της διακήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί (άρθρο 102, παρ.2, Ν.4412/16).

Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση δεν πρέπει να εισάγει διακρίσεις, άνιση μεταχείριση των οικονομικών φορέων ή να έχει ως συνέπεια ευνοϊκή μεταχείριση συγκεκριμένου οικονομικού φορέα στη διαδικασία ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης. (άρθρο 102, παρ.3, Ν.4412/16)

Η επιτροπή διαγωνισμού μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίσουν, μέσα σε εύλογη προθεσμία η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης, το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει, αν περιέχει ασάφειες ή σσος σημασίας ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι μπορεί να θεραπευθούν. Η διευκρίνιση αυτή δεν πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση της προσφοράς και δεν πρέπει να προσδίδει αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στη συγκεκριμένη προσφορά σε σχέση με τις λοιπές. (άρθρο 102, παρ.4, Ν.4412/16)

Η παροχή της δυνατότητας διευκρινίσεων στον προσφέροντα ή υποψήφιο, σύμφωνα με τις παραγράφους 1 έως 4, είναι υποχρεωτική για την αναθέτουσα αρχή, αν επίκειται αποκλεισμός του από τη διαδικασία, λόγω ασαφειών των δικαιολογητικών και εγγράφων της προσφοράς (άρθρο 102, παρ.5, Ν.4412/16).

### **ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup>: Απόρριψη προσφορών**

1. Κάθε έλλειψη δικαιολογητικού του άρθρου 7 «Περιεχόμενο Προσφορών» που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

2. Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

### **ΑΡΘΡΟ 12<sup>ο</sup>: Στήριξη στις ικανότητες άλλων φορέων**

Όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας που προβλέπονται στην παρ. 3 του άρθρου 75 του ν. 4412/16 και τα κριτήρια σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα που προβλέπονται στην παρ. 4 του άρθρου 75 του ν. 4412/16, ένας



οικονομικός φορέας μπορεί κατά περίπτωση και για συγκεκριμένη σύμβαση, να στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτούς.

Αν ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, αποδεικνύει στην αναθέτουσα αρχή ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους.

### **ΑΡΘΡΟ 13<sup>ο</sup>: Υπεργολαβία**

Ο προσφέρων, υποχρεούται να αναφέρει στην προσφορά του, το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει.

Προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις του άρθρου 18 παρ. 2 του ν. 4412/16, οι αναθέτουσες αρχές μπορούν σύμφωνα με τα άρθρα 79 έως 81 να επαληθεύσουν τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, σύμφωνα με τα άρθρα 73 και 74 του ν. 4412/16.

### **ΑΡΘΡΟ 14ο : Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών -Ανακήρυξη προσωρινού αναδόχου**

Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της είναι πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται **τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ήτοι την 13/01/2017 και ώρα 10:00 πμ** μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά».

Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών μέσω του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν

ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών και των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά», η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της, εισηγείται τον αποκλεισμό από τα επόμενα στάδια του Διαγωνισμού, των υποψηφίων, που έχουν υποβάλει ελλιπή στοιχεία ή των οποίων τα υποβληθέντα στοιχεία δεν ικανοποιούν τους σχετικούς όρους της Διακήρυξης και συντάσσει προς τούτο σχετικό πρακτικό περί αιτιολογημένης αποδοχής ή απόρριψης των προσφορών των υποψηφίων. Το ανωτέρω πρακτικό, αφού υπογραφεί από όλα τα μέλη της Επιτροπής, διαβιβάζεται στην Οικονομική Επιτροπή για την αποδοχή ή μη αυτού και τη συνέχιση του διαγωνισμού με το επόμενο στάδιο της ηλεκτρονικής αποσφράγισης των (υπο)φακέλων «Οικονομικής Προσφοράς. Η σχετική απόφαση αναρτάται στο ΕΣΗΔΗΣ και κοινοποιείται μέσω αυτού στους υποψηφίους.

Κατά της απόφασης αυτής χωρεί άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 21 της παρούσης, μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διαγωνισμού γνωστοποιεί στους υποψηφίους, των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», την ημερομηνία και ώρα που θα πραγματοποιηθεί η ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομικής Προσφοράς.

Κατά την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα η αρμόδια Επιτροπή, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, αποσφραγίζει τους ηλεκτρονικούς (υπο)φακέλους «Οικονομική Προσφορά» και προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών. Μετά την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει σχετικό πρακτικό, το οποίο περιλαμβάνει συγκριτικό πίνακα αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών των Υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά.

**Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής η οποία κοινοποιείται μέσω του συστήματος στους προσφέροντες.**

#### **Σημείωση**

**Έως την 31/12/2016: Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 ν. 4412/16.**

**Για πράξεις ή παραλείψεις που συντελούνται μετά την 01/01/2017 ισχύουν τα οριζόμενα στο βιβλίο IV του ν. 4412/16.**

### **ΑΡΘΡΟ 15<sup>ο</sup>: Πρόσκληση για υποβολή δικαιολογητικών**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («υποψήφιο ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα πέντε (15) ημερών από την

κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα, που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) των δικαιολογητικών, όπως καθορίζονται στο παρόν άρθρο, ως αποδεικτικά στοιχεία για την πλήρωση των κριτηρίων της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής

Ο οικονομικός φορέας στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση υποβάλλει μέσω του Συστήματος τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση, σύμφωνα με τη διακήρυξη. Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το Σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σε αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Η Οικονομική Επιτροπή μπορεί να απαιτεί τα πιστοποιητικά, τις βεβαιώσεις και τα λοιπά αποδεικτικά μέσα που αναφέρονται στις παραγράφους 2,4 και 5 του άρθρου 80 και στο Παράρτημα XII του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/16 (Α' 147) ως απόδειξη της μη ύπαρξης λόγων αποκλεισμού, όπως αναφέρονται στα άρθρα 73 και 74 και της πλήρωσης των κριτηρίων επιλογής, σύμφωνα με το άρθρο 75 του ίδιου νόμου.

Η αναθέτουσα αρχή δέχεται ως επαρκή απόδειξη του ότι ο οικονομικός φορέας δεν εμπίπτει σε καμία από τις περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 73 του Ν. 4412/16 (Α' 147), όπως περιγράφονται στο άρθρο 7 της παρούσας:

#### **α. ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ:**

**(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου** πριν από την κοινοποίηση της ως άνω σχετικής ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν εις βάρος τους τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση, για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 ήτοι :

Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσκομίσουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

**(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου** πριν από την κοινοποίηση της ως άνω σχετικής ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση και επίσης ή δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή δεν έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες ή δεν βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

**(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω σχετικής ειδοποίησης, είναι ενήμεροι**

ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

**(4)** Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω σχετικής ειδοποίησης.

#### **β. ΓΙΑ ΤΑ ΗΜΕΔΑΠΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ:**

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για τους Έλληνες πολίτες θα αφορούν τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, στις περιπτώσεις Ανωνύμων Εταιρειών.

Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά και αλλοδαπά πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικά κοινωνικής ασφάλισης για τα μέλη τους (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και το απασχολούμενο προσωπικό (Ο.Ε. , Ε.Ε., Ε.Π.Ε. , Α.Ε. και Ι.Κ.Ε.)

#### **γ. ΓΙΑ ΤΑ ΦΥΣΙΚΑ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΑ ΑΛΛΟΔΑΠΑ ΠΡΟΣΩΠΑ:**

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά .

#### **Σημειώνεται ειδικά ότι:**

Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της, ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή αν αυτά δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου, ή όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους- μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

#### **δ. ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ:**

(1) Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για τους Έλληνες πολίτες, τα οποία θα αφορούν τον Πρόεδρο του Διοικητικού τους Συμβουλίου.

(2) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

#### **ε. ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΝ ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ:**

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην Ένωση.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι ψευδή ή ανακριβή, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η

κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως χαμηλότερη τιμή, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως χαμηλότερη τιμή, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται.

Αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/16, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και με την επιφύλαξη του άρθρου 104, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως χαμηλότερη τιμή, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει ότι πληροί τα ανωτέρω κριτήρια, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής( ήτοι της οικονομικής επιτροπής ) για τη λήψη απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας κατά τις ανωτέρω παραγράφους είτε κατακύρωσης της σύμβασης. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του Ν. 4412/2016.

Η αναθέτουσα αρχή (μέσω του τμήματος προμηθειών) κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των δικαιολογητικών κατακύρωσης, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, κατά τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης και στις διατάξεις του παρόντος.

## **ΑΡΘΡΟ 16<sup>ο</sup>: Κρίση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού**

1. Η Επιτροπή του διαγωνισμού με εισήγησή της μπορεί να προτείνει:

α. Κατακύρωση της προμήθειας για ολόκληρες τις ποσότητες ή για μεγαλύτερες ή μικρότερες ποσότητες από τις αναγραφόμενες, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο αρ.104 του Ν.4412/16.

β. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 103 και 106 του Ν.4412/16.

2. Σύμφωνα με το αρ.117 του Ν.4412/16 η υποβολή μιας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης

## **ΑΡΘΡΟ 17<sup>ο</sup>:Κατακύρωση- Σύναψη συμφωνητικού**

**Στην απόφαση κατακύρωσης αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης.** Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει. Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

- α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,
- β) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά του άρθρου 80 του Ν.4412/16, έπειτα από σχετική πρόσκληση.

**Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης.**

Σχέδιο συμφωνητικού επισυνάπτεται στην παρούσα διακήρυξη, ως το Παράρτημα «Ε'» αυτής. Η Υπηρεσία συμπληρώνει στο κείμενο του συμφωνητικού τα στοιχεία της προσφοράς του προμηθευτή, με την οποία συμμετείχε αυτός στον διαγωνισμό και η οποία έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού σ' αυτόν. Δεν χωρεί διαπραγμάτευση στο κείμενο του συμφωνητικού που επισυνάφθηκε στην διακήρυξη του διαγωνισμού, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του προμηθευτή.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως χαμηλότερη τιμή. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

## **ΑΡΘΡΟ 18<sup>ο</sup>: Διάρκεια ισχύος της σύμβασης**

Η σύμβαση θα έχει ισχύ από την υπογραφή της και μέχρι και τις 31/12/2017, με δυνατότητα παράτασης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο 206 του Ν.4412/2016.

## ΑΡΘΡΟ 19<sup>ο</sup>: Εγγυήσεις

### α) Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό

Το ύψος της εγγύηση συμμετοχής καθορίζεται σε χρηματικό ποσό, που αντιστοιχεί στο **2%** επί του ενδεικτικού προϋπολογισμού της ομάδας ή ομάδων που συμμετέχει (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.). εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης προ ΦΠΑ, με ανάλογη στρογγυλοποίηση. (άρθρο 72 παρ.1α του Ν.4412/16).

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, **ήτοι εκατόν πενήντα (150) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού (στην προκειμένη περίπτωση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών)**. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:

- α1) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και
- α2) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών.

### β) Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Τα ύψος της εγγύησης καλής εκτέλεσης καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης προ ΦΠΑ και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής ή του κυρίου του έργου έναντι του αναδόχου. Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης των ειδών πλέον 2 μήνες. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται στον ανάδοχο της προμήθειας μετά την οριστική παραλαβή των προς προμήθεια ειδών από την αρμόδια επιτροπή και την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των δύο συμβαλλόμενων.

Οι προαναφερόμενες εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο

Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυήσεις του παρόντος άρθρου περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- a. την ημερομηνία έκδοσης,
- b. τον εκδότη
- c. την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται,
- d. τον αριθμό της εγγύησης,
- e. το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- f. την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,
- g. τους όρους ότι:
  - η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και
  - ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,
- h. τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης ή πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
- i. την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης ,
- j. την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και
- k. στην περίπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις, η επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Οι ανωτέρω εγγυήσεις εκδίδονται και θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με τα υποδείγματα της παρούσας διακήρυξης.

## **ΑΡΘΡΟ 20<sup>ο</sup>: Εκτέλεση της σύμβασης**

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται: α) οι διατάξεις του Ν.4412/16, β) οι όροι της παρούσας σύμβασης και γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος επιβάλλεται να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς



διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/16

Τροποποίηση των όρων της σύμβασης κατά τη διάρκειά της πραγματοποιείται σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα αρ.132 και 201 του Ν.4412/16

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις, σύμφωνα με το άρθρο 202 του Ν.4412/16:

α. Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα ή, σε περίπτωση διαιρετού υλικού, η ποσότητα που παραδόθηκε υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο,

β. παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά τα υπό προμήθεια είδη,

γ. έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις,

δ. εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

### **ΑΡΘΡΟ 21<sup>ο</sup>: Διοικητικές προσφυγές – ενστάσεις- κήρυξη αναδόχου εκπώτου- κυρώσεις**

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού επιτρέπεται ένσταση, η οποία υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της οικονομικής επιτροπής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του Ν.4412/16, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, **μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης**. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 127 και 221 του Ν.4412/16.

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής :

α) στην περίπτωση της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του ν.4412/16,

β) σε περίπτωση δημόσιας σύμβασης προμηθειών, εφόσον δε φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στον συμβατικό

χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν.4412/16,

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το υλικό δεν φορτώθηκε ή παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας (αρ. 204 του ν.4412/16).

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του Ν.4412/16.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 203 του Ν.4412/16.

Ο οικονομικός φορέας μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 203, 206, 207, 213, 218 και 220 να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30 ) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το δημοτικό συμβούλιο , ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής. Οι προσφεύγοντες λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης, σώμα της οποίας τους κοινοποιείται με δική τους φροντίδα.

**Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.**

Διοικητικές προσφυγές που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους εκτός από τους λόγους που αναφέρονται ανωτέρω δε γίνονται δεκτές, ούτε εξετάζονται.

Κατά τα λοιπά ισχύει η κείμενη νομοθεσία που διέπει τη δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης σύμβασης κρατικών προμηθειών.

Οι διοικητικές προσφυγές υποβάλλονται εγγράφως στο Γραφείο πρωτοκόλλου, προκειμένου να πρωτοκολληθούν και να κατατεθεί το οικείο παράβολο, όπου απαιτείται.

## **ΑΡΘΡΟ 22<sup>ο</sup>: Μονομερής λύση της σύμβασης**

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρθρου 132 του Ν.4412/16,

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/16 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία της σύναψης σύμβασης,

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 133 του Ν.4412/16.

### **ΑΡΘΡΟ 23<sup>ο</sup> : Δημοσίευση**

Η Αναθέτουσα αρχή θα μεριμνήσει για τα ακόλουθα:

- τη δημοσίευση της περίληψης της διακήρυξης στις προβλεπόμενες εφημερίδες.
- την αποστολή περίληψης της διακήρυξης στο Εθνικό Τυπογραφείο για δημοσίευση στο τεύχος Δημοσίευσης Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως.
- την ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Δήμου, τη δημοσίευση στη Διαύγεια, την καταχώρηση στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.Δ.Σ.) και στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ).

Τα έξοδα δημοσίευσης βαρύνουν τον ανάδοχο (παρ. 3, άρθρο 4 του ν. 3548/2007 όπως προστέθηκε με το άρθρο 46 του Ν.3801/09).

### **ΑΡΘΡΟ 24ο: Παραλαβή-τρόπος πληρωμής-κρατήσεις**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ολοκληρώσει την προμήθεια του μέχρι την 31/12/2017. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών παρατείνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 206 του Ν. 4412/2016.

Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί τις Υπηρεσίες που εκτελούν την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες μέρες νωρίτερα. Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη υποδοχής αυτών ο προμηθευτής υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

Η παραλαβή της προμήθειας θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής. Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ν. 4412/16, και καλείται να παρευρεθεί, εφόσον το επιθυμεί, ο προμηθευτής.

Τα έξοδα προετοιμασίας και μεταφοράς των προς προμήθεια ειδών στους τόπους παράδοσης, θα επιβαρύνουν τον αντίστοιχο σε κάθε περίπτωση προμηθευτή υπέρ του οποίου θα κατακυρωθεί η προμήθεια.

Τα προς προμήθεια είδη θα παραδίδονται στο Δήμο τμηματικά κατά την διάρκεια του έτους 2017 και θα τοποθετούνται σε αποθήκες του Δήμου από εργαζόμενους του προμηθευτή που θα αναλάβει την παρούσα προμήθεια. Ο προμηθευτής αναλαμβάνει την πλήρη ευθύνη για την έγκαιρη, σωστή και χωρίς οποιοδήποτε πρακτικό πρόβλημα για το Δήμο και την αρμόδια επιτροπή παραλαβής παράδοση των ειδών.

Πιο αναλυτικά, η ποσότητα των ειδών, η οποία θα ορίζεται από την Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής, θα παραδίδεται από τον προμηθευτή υποχρεωτικά στα εξής σημεία:

- i. 1<sup>ος</sup> Βρεφονηπιακός Σταθμός (Ζίσης και Καλπακίου)
- ii. 2<sup>ος</sup> Βρεφονηπιακός Σταθμός (Λεωφ. Πετροπόλεως 54)
- iii. 3<sup>ος</sup> Βρεφονηπιακός Σταθμός (Μεθοδίου 56)
- iv. 4<sup>ος</sup> Παιδικός Σταθμός (Λεωφ. Ανδρέα Παπανδρέου 54)
- v. 5<sup>ος</sup> Παιδικός Σταθμός (Αγίας Λαύρας 24)
- vi. 6<sup>ος</sup> Παιδικός Σταθμός (Δημητσάνης και Παγκάλου)
- vii. 7<sup>ος</sup> Βρεφονηπιακός Σταθμός (Καπετάν Βέρρα και Πηνελόπης)
- viii. 8<sup>ος</sup> Παιδικός Σταθμός (Ζαγορίου 31-33)
- ix. 9<sup>ος</sup> Παιδικός Σταθμός (Ικάρου 15 και Βρυσιήδος 59-61)
- x. 10<sup>ος</sup> Βρεφονηπιακός Σταθμός (Ζαγορίου 31-33)
- xi. 11 Βρεφονηπιακός Σταθμός (Αντιγόνης 1Α)
- xii. 12 Βρεφονηπιακός Σταθμός (Ήρας 13)

Η ποσότητα των ειδών η οποία θα ορίζεται από τη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας και Υγείας, θα παραδίδεται από τον προμηθευτή, υποχρεωτικά, στα εξής σημεία:

- i. Γραφείο Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Υγείας (Νέστορος 101)
- ii. Εντός του χώρου του Κοινωνικού Παντοπωλείου (Αίαντος 59)
- iii. Α' Κ.Α.Π.Η. (Δαναών 35)
- iv. Β' Κ.Α.Π.Η. (Μελίκης 17)
- v. Γ' Κ.Α.Π.Η. (Αγίας Αικατερίνης 12)
- vi. Δ' Κ.Α.Π.Η. (Θεοδώρας 48)
- vii. Ε' Κ.Α.Π.Η. (Ζωοδόχου Πηγής 18)
- viii. ΣΤ' Κ.Α.Π.Η. (Εκάβης 78)
- ix. Ζ' Κ.Α.Π.Η. (Δαβάκη 30)
- x. Η' Κ.Α.Π.Η. (Μουστακλή και Σινάνη)

Η ποσότητα των ειδών της 1<sup>ης</sup> ομάδας, θα παραδίδεται στο Δημοτικό Κατάστημα Ιλίου (Κάλχου 48-50)

Για τα είδη της Ζ' υποομάδας (Είδη καθαριότητας του Αυτοτελούς Τμήματος Αθλητισμού, Νέας γενιάς, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης) η ποσότητα των ειδών που θα ορίζεται, κατόπιν επικοινωνίας με το ανωτέρω τμήμα, θα παραδίδεται στο Β' Κλειστό Γυμναστήριο Ιλίου «Γ. Κακούρης» (Καπετάν Βέρρα και 3<sup>ης</sup> Ορεινής Ταξιαρχίας), για το Αυτοτελές Τμήμα Αθλητισμού, Νέας Γενιάς, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης.

Τα είδη της Β' Υποομάδας (Είδη καθαριότητας και ευπρεπισμού Διεύθυνσης Πολιτισμού) της 1<sup>ης</sup> Ομάδας ειδών, θα παραδίδονται στα γραφεία της Διεύθυνσης Πολιτισμού, οδός Αγίου Φανουρίου 99, μετά από επικοινωνία με την Διεύθυνση Πολιτισμού.

Όσον αφορά τις σχολικές μονάδες του Δήμου Ιλίου η παράδοση θα γίνεται στα σχολεία κατόπιν επικοινωνίας με την διοίκηση των Σχολικών Επιτροπών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης

Τα έξοδα προετοιμασίας και μεταφοράς των προς προμήθεια ειδών στους τόπους παράδοσης θα επιβαρύνουν τον αντίστοιχο σε κάθε περίπτωση προμηθευτή υπέρ του οποίου θα κατακυρωθεί η προμήθεια.

Η παραλαβή των προς προμήθεια ειδών θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής, η οποία έχει οριστεί από το Δημοτικό Συμβούλιο και θα πραγματοποιηθεί με μακροσκοπικό έλεγχο εντός 15 ημερών από την παράδοση των υλικών.

Η πληρωμή της αξίας των υπό προμήθεια ειδών θα γίνει για το 100% της αξίας του εκάστοτε τιμολογίου, αφού υπογραφούν τα σχετικά Πρωτόκολλα Ποσοτικής Παραλαβής από τις αρμόδιες Επιτροπές.

Στις συμβάσεις για την πληρωμή του τμήματος απαιτούνται κατ' ελάχιστο τα εξής δικαιολογητικά: α) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικείμενου σύμφωνα με το άρθρο 219. β) Τιμολόγιο του αναδόχου. γ) Εξοφλητική απόδειξη του αναδόχου, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε». δ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας (άρθρο 200 παρ.5 του Ν.4412/16). Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης. (άρθρο 200 παρ.6 του Ν.4412/16).

Η αμοιβή του Αναδόχου επιβαρύνεται με τον προβλεπόμενο φόρο εισοδήματος .Η αμοιβή του Αναδόχου επιβαρύνεται επίσης με κράτηση ύψους 0,06%, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Επί του ποσού της κράτησης 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων διενεργείται κράτηση τέλους χαρτοσήμου 3%, πλέον εισφοράς 20% υπέρ Ο.Γ.Α..Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δημόσιο και αποδίδεται από τον Ανάδοχο.

## **ΑΡΘΡΟ 25<sup>ο</sup>: Διαδικασία επίλυσης διαφορών**

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από την Ελληνική και Κοινοτική Νομοθεσία και κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ του Δήμου και του Αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, την εφαρμογή η γενικά τις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή, θα λυθεί από τα **εδρεύοντα στο Νομό αρμόδια δικαστήρια**. Είναι αυτονόητο ότι πριν από οποιαδήποτε προσφυγή στα δικαστήρια, τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική διευθέτηση των διαφορών που ενδεχόμενα να αναφύονται μεταξύ τους.

### **ΑΡΘΡΟ 26<sup>ο</sup>: Λοιπές διατάξεις**

1. Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε δημόσια αρχή και αυξήσεις των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κ.λπ.
2. Μετά την υπογραφή της σύμβασης ο προμηθευτής δεν έχει δικαίωμα να εκχωρήσει σε οποιοδήποτε τρίτο τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του Δήμου
3. Κανένας από τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του Δήμου

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**  
(ανήκει στη διακήρυξη με αριθμό 53956/2016)

**ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup> : Πίνακες Συμμόρφωσης Τεχνικών Προδιαγραφών**

Η προμήθεια αποτελείται από τέσσερις ομάδες, την **1η ΟΜΑΔΑ** που περιλαμβάνει είδη καθαριότητας, υγιεινής και ευπρεπισμού των Υπηρεσιών του Δήμου, την **2<sup>η</sup> ΟΜΑΔΑ** που περιλαμβάνει είδη καθαριότητας, υγιεινής και ευπρεπισμού για τα σχολεία της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, την **3<sup>η</sup> ΟΜΑΔΑ** που περιλαμβάνει είδη καθαριότητας, υγιεινής και ευπρεπισμού για τα σχολεία της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και την **4<sup>η</sup> ΟΜΑΔΑ** που περιλαμβάνει Απολυμαντικά υλικά και υγιεινής.

Σε όλα τα είδη θα γίνονται δεκτές προσφορές ισοδύναμες ή καλύτερες των απαιτήσεων (εφόσον δεν ξεπερνούν το ποσό του ενδεικτικού προϋπολογισμού για το κάθε είδος).

**ΓΙΑ ΤΗΝ 1<sup>η</sup>, 2<sup>η</sup> και 3<sup>η</sup> ΟΜΑΔΑ ΕΙΔΩΝ**

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΟΜΑΔΑΣ Β'</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b>
1	Τα Δελτία Δεδομένων Ασφαλείας (Δ.Δ.Α.) των σχετικών προϊόντων (απορρυπαντικά και καθαριστικά) να είναι επικαιροποιημένα και σύμφωνα με τον Κανονισμό REACH (1907/2006/ΕΚ) και τον Κανονισμό (ΕΕ) 2015/830, όπως ισχύουν.	ΝΑΙ		
2	Να έχει καταθέσει αίτηση καταχώρησης του προϊόντος στο Εθνικό Μητρώο Χημικών Προϊόντων (ΕΜΧΠ), <u><b>εφόσον απαιτείται,</b></u> σύμφωνα με το άρθρο 45 του Κανονισμού CLP (Κανονισμός 1272/2008/ΕΚ), όπως ισχύει. Υποχρέωση καταχώρησης στο Ε.Μ.Χ.Π. έχουν όσοι παράγουν, εισάγουν ή διακινούν χημικά προϊόντα που ταξινομούνται ως επικίνδυνα.	ΝΑΙ		
3	Τα προς προμήθεια είδη με απολυμαντικές-αντισηπτικές ιδιότητες να διαθέτουν έγκριση	ΝΑΙ		

	(άδεια κυκλοφορίας) από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (Ε.Ο.Φ.)			
4	Τα προς προμήθεια είδη να είναι πιστοποιημένα κατά CE (όπου αυτό απαιτείται)	ΝΑΙ		
5	Δείγμα (μία συσκευασία) του είδους « <b>Χειρουργικά γάντια μίας χρήσης</b> »	ΝΑΙ		

#### ΓΙΑ ΤΗΝ 4<sup>η</sup> ΟΜΑΔΑ ΕΙΔΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΟΜΑΔΑΣ Γ'				
A/A	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Τα προς προμήθεια είδη με απολυμαντικές-αντισηπτικές ιδιότητες να διαθέτουν έγκριση (άδεια κυκλοφορίας) από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (Ε.Ο.Φ.)	ΝΑΙ		
2	Δείγμα (μία συσκευασία) του είδους « <b>Αντισηπτικό δέρματος σε μορφή gel με βάση την αιθυλική αλκοόλη σε αναλογία τουλ. 60 γραμ αιθυλική αλκοόλη ανά 100 προϊόντος (σε συσκευασία 1 λίτρου)</b> » για όσους συμμετέχουν στην 4η ομάδα ειδών.	ΝΑΙ		

### ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup> : Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

α/α	Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Ενδεικτική Τιμή Μονάδας (€)	Συνολική Ενδεικτική Τιμή (€)
<b>1η Ομάδα Ειδών: Καθαριότητας, υγιεινής, και ευπρεπισμού Υπηρεσιών Δήμου Ιλίου</b>					
<b>A' : Είδη καθαριότητας και ευπρεπισμού λοιπών Υπηρεσιών του Δήμου Ιλίου</b>					
1	Χλωροκαθαριστικό σε λεπτόρρευστη μορφή σε συσκευασία 4 λίτρων (Υποχλωριώδες Νάτριο τουλ. 4,5 γραμ/100 γραμ)	λίτρο	592	0,40	236,80
2	Υγρό καθαρισμού δαπέδων (σε συσκευασία έως των 4 λίτρων)	λίτρο	400	0,42	168,00



3	Υγρό καθαρισμού τζαμιών (σε συσκευασία έως των 4 λίτρων)	λίτρο	160	0,60	96,00
4	Υγρό καθαρισμού πιάτων (σε συσκευασία έως των 4 λίτρων)	λίτρο	128	0,50	64,00
5	Αντιβακτηριδιακό Υγρό καθαρισμού χεριών (σε συσκευασία έως των 4 λίτρων) με έγκριση Ε.Ο.Φ.	λίτρο	220	1,00	220,00
6	Απολυμαντικό επιφανειών (σε συσκευασία των 4 λίτρων) με έγκριση από Ε.Ο.Φ.	συσκευασία	50	8,50	425,00
7	Λευκό χαρτί κουζίνας, το οποίο να μη λιώνει στο νερό και να μην αφήνει χνούδι, βάρους 500 gr. τουλάχιστον	ρολά	800	1,30	1.040,00
8	Λευκό, απαλό, υδροδιαλυτό χαρτί υγιείας σε ρολά βάρους 150 gr. τουλάχιστον	ρολά	7.000	0,35	2.450,00
9	Συρμάτινο σφουγγάρι μεγάλου μεγέθους για πλύσιμο πιάτων	τεμ.	50	0,16	8,00
10	Απορροφητική σπογγοπετσέτα διαστάσεων 20 cm x 30 cm	τεμ.	120	0,47	56,40
11	Λευκή πλαστική σακούλα για καλαθάκια και κάδους διαστάσεων 50 cm x 55 cm	κιλά	600	2,50	1.500,00
12	Μαύρη πλαστική σακούλα για καλαθάκια και κάδους διαστάσεων 60 cm x 80 cm	κιλά	400	1,50	600,00
13	Υγρό καθαρισμού αλάτων σε συσκευασία (σε συσκευασία έως του 1 λίτρου)	λίτρο	20	1,75	35,00
14	Ξεσκονόπανο από φανελένιο ύφασμα	τεμ.	30	1,20	36,00
15	Ζεύγος γαντιών γενικής χρήσης μικρού, μεσαίου και μεγάλου μεγέθους	ζεύγη	50	0,60	30,00
16	Γάντια χειρουργικά μίας χρήσης σε συσκευασία των 100 τεμαχίων	συσκευασία	50	5,00	250,00
17	Υγρό καθαρισμού τουαλέτας (απολυμαντικό, βακτηριοκτόνο και αποσμητικό), (σε συσκευασία έως του 1 λίτρου)	λίτρο	200	1,00	200,00
18	Σφουγγαρίστρα επαγγελματική βιδωτή χωρίς κοντάρι	τεμ.	25	1,20	30,00
19	Κοντάρι σφουγγαρίστρας τύπου inox	τεμ.	4	0,90	3,60
20	Κουβάς σφουγγαρίσματος απλός με στίφτη (μεγάλο στόμιο)	τεμ.	20	1,90	38,00
21	Παρκετέζες επαγγελματικές πλήρες (πανί και πλαίσιο) τουλάχιστον 80cm με κοντάρι	τεμ.	2	7,00	14,00
22	Πανί παρκετέζας τουλάχιστον 80cm	τεμ.	3	5,00	15,00
23	Φαράσι με κοντάρι (εργονομικό)	τεμ.	15	1,20	18,00
24	Πιγκάλ	τεμ.	12	1,00	12,00

25	ΑΠΟΣΜΗΤΙΚΟ ΧΩΡΟΥ 300ml φιλικό στο περιβάλλον	συσκευασία	20	1,15	23,00
26	Χλωροκαθαριστικό σε παχύρρευστη μορφή (gel) σε συσκευασία 1250ml Υποχλωριώδες Νάτριο τουλ. 4,2 γρμ/100 γρμ)	συσκευασία	30	1,20	36,00
27	Αποφρακτική σκόνη	συσκευασία	7	0,60	4,20
28	Χαρτομάντηλα γραφείου 100 τεμαχίων	συσκευασία	30	0,60	18,00
29	πανί με μικροΐνες	τεμ.	12	2,00	24,00
30	σκουπάκι μικρό πλαστικό με λαβή	τεμ.	1	1,20	1,20
31	Σκούπες με κοντάρι τύπου inox	τεμ.	30	0,90	27,00
32	Κάδοι απορριμμάτων πλαστικοί, με πόδι και καπάκι, διαστάσεων 33εκΧ3εκΧ50	τεμ.	7	15,00	105,00
33	Σκόνη γενικού καθαρισμού	συσκευασία	10	1,20	12,00
34	Καθαρό οινόπνευμα 340ml	τεμ.	10	7,10	71,00
35	Χειροπετσέτα ρολό ηλεκτρονικής συσκευής	κιβ. 20 πακ.	16	12,00	192,00
Σύνολο					8.059,20
Φ.Π.Α. 24 %					1.934,21
<b>Γενικό Σύνολο Α'</b>					<b>9.993,41</b>

#### **Β' : Είδη καθαριότητας και ευπρεπισμού Υπηρεσίας Πολιτισμού**

36	Πλαστική σακούλα 60 εκ x 80 εκ	κιλό	180	1,50	270,00
37	Λευκή πλαστική σακούλα 50 εκ x 55 εκ	κιλό	180	2,50	450,00
38	Πλαστική σακούλα 80 εκ x 110 εκ	κιλό	70	1,50	105,00
39	Υγρό καθαρισμού δαπέδων (σε συσκευασία έως των 4 λίτρων)	λίτρο	480	0,42	201,60
40	Υγρό καθαρισμού τζαμιών (σε συσκευασία έως των 4 λίτρων)	λίτρο	25	0,60	15,00
41	Λευκό, απαλό, υδροδιαλυτό χαρτί υγιείας σε ρολά βάρους 150 gr. τουλάχιστον	ρολά	1.000	0,35	350,00
42	Λευκό χαρτί κουζίνας, το οποίο να μη λιώνει στο νερό και να μην αφήνει χνούδι, βάρους 500 gr. τουλάχιστον	ρολά	400	1,15	460,00
43	Απορροφητική σπογγοπετσέτα διαστάσεων 20 cm x 30 cm	τεμ.	100	0,47	47,00
44	Σφουγγάρι διπλής όψεως μεγάλου μεγέθους για πλύσιμο πιάτων	τεμ.	50	0,16	8,00
45	Ζεύγος γαντιών γενικής χρήσης μικρού, μεσαίου και μεγάλου μεγέθους	ζεύγος	5	0,60	3,00
46	Γάντια χειρουργικά μίας χρήσης σε συσκευασία των 100 τεμαχίων	συσκευασία	10	5,00	50,00
47	Φαράσι με κοντάρι (εργονομικό)	τεμ.	2	1,20	2,40

48	Κουβάς σφουγγαρίσματος επαγγελματικός με ροδάκια	τεμ	2	80,00	160,00
49	Αντιβακτηριδιακό Υγρό καθαρισμού χεριών (σε συσκευασία έως των 4 λίτρων)	λίτρο	100	1,00	100,00
50	Υγρό καθαρισμού τουαλέτας (απολυμαντικό, βακτηριοκτόνο και αποσμητικό), (σε συσκευασία έως του 1 λίτρου) με έγκριση Ε.Ο.Φ.	λίτρο	150	1,00	150,00
51	Παρκετέζες επαγγελματικές πλήρες (πανί και πλαίσιο) τουλάχιστον 80cm με κοντάρι	τεμ.	3	7,00	21,00
52	Πανί παρκετέζας τουλάχιστον 80cm	τεμ.	3	5,00	15,00
53	Υγρό καθαρισμού πιάτων (σε συσκευασία έως των 4 λίτρων)	λίτρο	60	0,50	30,00
54	Υγρό καθαρισμού αλάτων σε συσκευασία (σε συσκευασία έως του 1 λίτρου)	λίτρο	15	1,75	26,25
55	Αποφρακτικό τουαλέτας σε σκόνη	τεμ.	10	0,60	6,00
56	Χειροπετσέτες ΖΙΓΚ ΖΑΓΚ 20 φύλλων	κιβ. 20 πακ.	11	12,00	132,00
57	Καθαρό οινόπνευμα 340ml	συσκευασία	10	7,10	71,00
58	Χαρτομάντηλα γραφείου 100 τεμαχίων	τεμ	20	0,60	12,00
59	Χαρτοπετσέτες λευκές 70 τεμαχίων	συσκευασία	300	0,35	105,00
60	Αποσμητικό χώρου 300ml φιλικό στο περιβάλλον	τεμ	50	1,15	57,50
61	Χλωροκαθαριστικό σε λεπτόρρευστη μορφή σε συσκευασία 4 λίτρων (Υποχλωριώδες Νάτριο τουλ. 4,5 γρμ/100 γρμ)	λίτρο	120	0,40	48,00
62	Χλωροκαθαριστικό σε παχύρρευστη μορφή (gel) σε συσκευασία 1250ml Υποχλωριώδες Νάτριο τουλ. 4,2 γρμ/100 γρμ)	τεμ	200	1,20	240,00
63	Κουβάς σφουγγαρίσματος απλός με στίφτη (μεγάλο στόμιο)	τεμ	5	1,90	9,50
64	Πλάκες σαπούνι, 125 γρμ	τεμ	5	0,60	3,00
65	ΑΝΤΛΙΕΣ ΤΖΑΜΙ-ΧΕΡΙΑ-ΠΙΑΤΑ (20-50-10)	τεμ	80	0,40	32,00
66	σκουπάκι μικρό πλαστικό με λαβή	τεμ	10	1,20	12,00
67	Πιγκάλ	τεμ.	10	1,00	10,00
68	Ξεσκονόπανο από φανελένιο ύφασμα	τεμ.	15	0,45	6,75

69	Πιάτα πλαστικά μιας χρήσης, μεγάλου μεγέθους, ρηγά, σε συσκευασία 20 τεμαχίων	συσκευασία	900	0,90	810,00
70	Ποτήρι πλαστικό μιας χρήσης, μικρό μέγεθος (ελληνικού καφέ), σε συσκευασία 50 τεμαχίων	συσκευασία	1.700	0,60	1.020,00
71	Ποτήρι πλαστικό μιας χρήσης, μεγάλο μέγεθος (νερού), σε συσκευασία 50 τεμαχίων	συσκευασία	500	0,60	300,00
72	Πατάκια εισόδου εσωτερικού χώρου, απορροφητικά και αντιολισθητικά από βαμβάκι και polyester, διαστάσεων 80cm x 50cm και μαύρου χρώματος με υπόστρωμα και πλαίσιο	τεμ.	6	9,00	54,00
73	Πατάκια εισόδου εσωτερικού χώρου, διαστάσεων 40cm x 60cm αντιολισθητικά, από κοκοφοίνικα από ανθεκτικές φυσικές ίνες, χρώματος καφέ σκούρο με υπόστρωμα και πλαίσιο	τεμ.	1	7,00	7,00
74	Πατάκια εισόδου εξωτερικού χώρου, διαστάσεων 80cm x 50cm, από κοκοφοίνικα από ανθεκτικές φυσικές ίνες, χρώματος καφέ με αντιολισθητικό υπόστρωμα και πλαίσιο	τεμ.	5	8,00	40,00
75	Πανί για τζάμια με μικροίνες	τεμ.	10	3,00	30,00
76	Πλαστικό καλάθι τουλέτας με καπάκι, χωρ. 5lt	τεμ.	6	3,70	22,20
77	Πλαστικό καλάθι τουαλέτας χωρίς καπάκι, χωρ. 5lt	τεμ.	5	2,80	14,00
78	κοντάρι σκούπας τύπου inox	τεμ.	10	0,90	9,00
79	Σφουγγαρίστρα βιδωτή (ανταλλακτικό)	τεμ.	30	1,70	51,00
80	Κοντάρι σφουγγαρίστρας τύπου inox	τεμ.	5	0,90	4,50
81	Σκούπα ανταλλακτικό	τεμ.	20	0,90	18,00
82	Συσκευή με ανεμιστήρα για ομοιόμορφο και συνεχόμενο αρωματισμό χώρου που δέχεται υγρά αρώματα, σε λευκό χρώμα, διαστάσεων περίπου 220mm (ύψος) X89mm (πλάτος) /86mm (βάθος)	τεμ.	5	9,00	45,00
83	Αρωματικό χώρου σε υγρή μορφή με άρωμα κανέλλας 133ml, κατάλληλο για συσκευή με ανεμιστήρα για ομοιόμορφο και συνεχόμενο αρωματισμό χώρου διαστάσεων 220mm (ύψος) X 89mm (πλάτος) X 86mm (βάθος)	τεμ.	3	7,00	21,00

84	Αρωματικό χώρου σε υγρή μορφή με άρωμα τσιχλόφουσκα 133ml, κατάλληλο για συσκευή με ανεμιστήρα για ομοιόμορφο και συνεχόμενο αρωματισμό χώρου διαστάσεων 220mm (ύψος) X 89mm (πλάτος) X 86mm (βάθος)	τεμ.	3	8,00	24,00
85	Αρωματικό χώρου σε υγρή μορφή με άρωμα παιδική πούδρα 133ml, κατάλληλο για συσκευή με ανεμιστήρα για ομοιόμορφο και συνεχόμενο αρωματισμό χώρου διαστάσεων 220mm (ύψος) X 89mm (πλάτος) X 86mm (βάθος)	τεμ.	3	8,00	24,00
86	Αρωματικό χώρου σε υγρή μορφή με άρωμα βανίλια 133ml, κατάλληλο για συσκευή με ανεμιστήρα για ομοιόμορφο και συνεχόμενο αρωματισμό χώρου διαστάσεων 220mm (ύψος) X 89mm (πλάτος) X 86mm (βάθος)	τεμ.	3	8,00	24,00
87	Γαντζάκια κουρτίνας μεταλλικά (σαλιγκάρι) σε συσκευασία 100 τμχ	συσκευασία	10	1,00	10,00
88	Γαντζάκια κουρτίνας πλαστικά (σαλιγκάρι) σε συσκευασία 100 τμχ	συσκευασία	10	8,00	80,00
89	Μπαταρίες 3AAA σετ 4 τεμ. Αλκαλικές	σετ	10	0,60	6,00
90	ροδάκια πλαστικά στρογγυλά για το σιδηρόδρομο κουρτινόβεργας σε συσκευασία των 100 τμχ	συσκευασία	10	1,00	10,00
91	Χάρτινα τραπεζομάντηλα μίας χρήσης, λευκά, διαστάσεων 1μ. X 1μ. Με νάυλον μεβράνη στο κάτω μέρος, σε συσκευασία των 150 τμχ.	συσκευασία	10	15,00	150,00
92	Σκεύος αλουμινίου με καπάκι μίας χρήσης, μικρό μέγεθος, διαστάσεων περίπου 20,5cmX13,5cmX6,5cm	τεμ.	500	0,15	75,00
<b>Σύνολο</b>					<b>6.057,70</b>
Φ.Π.Α. 24%					1.453,85
<b>Γενικό Σύνολο Β'</b>					<b>7.511,55</b>
<b>Γ' : Είδη καθαριότητας και ευπρεπισμού για τα Κ.Α.Π.Η.</b>					
93	Πιγκάλ	τεμ.	16	1,00	16,00
94	ΚΑΛΑΘΑΚΙΑ ΤΟΥΑΛΕΤΑΣ με καπάκι	τεμ.	16	3,70	59,20
95	Σύρμα ψιλό για κατσαρόλες	τεμ.	25	0,20	5,00
96	Ανταλλακτικό πανί επαγγελματικής σφουγγαρίστρας	τεμ.	10	1,80	18,00
97	Φαράσι με κοντάρι (εργονομικό)	τεμ.	5	1,20	6,00
98	Ανταλλακτικός κουβάς επαγγελματικός για καρότσι	τεμ.	4	6,00	24,00
99	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΣ ΚΟΥΒΑΣ σφουγγαρίσματος μονός (πλήρες καρότσι)	τεμ.	2	80,00	160,00

100	Σφουγγαρίστρα επαγγελματική βιδωτή με κρόσσια και κοντάρι	τεμ.	8	4,00	32,00
101	Ανταλλακτικό στίφτης-πρέσα επαγγελματικού κουβιά	τεμ.	2	17,20	34,40
102	Αποφρακτικό τουαλέτας, σε σκόνη	τεμ.	8	0,60	4,80
103	Υγρό καθαρισμού αλάτων σε συσκευασία (σε συσκευασία έως του 1 λίτρου)	λίτρο	8	1,75	14,00
104	Εντομοκτόνο (σπρέι) οικολογικό για έρποντα και ιπτάμενα έντομα σε συσκευασία 300 ml.	τεμ.	4	2,00	8,00
105	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΡΟΔΑΚΙΑ-ΘΗΛΑΚΙΑ ΚΟΥΡΤΙΝΩΝ	τεμ.	10	1,00	10,00
106	ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΗΛΕΚ. ΣΚΟΥΠΑΣ διαφ. τύπων (πακ. 6 τεμ.)	πακ.	3	7,00	21,00
107	Σπίρτα	τεμ.	16	0,30	4,80
108	Αναπτήρες (μεγάλοι)	τεμ.	16	0,80	12,80
109	Θερμαντική εστία ΓΚΑΖΙΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ EI Greko ή ισοδύναμο	τεμ.	1	23,00	23,00
110	ΦΙΑΛΕΣ ΓΚΑΖΑΚΙΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ τύπου EI Greko ή ισοδύναμο	τεμ.	2	5,00	10,00
111	Λευκό, απαλό, υδροδιαλυτό χαρτί υγιείας σε ρολά βάρους 150 gr. τουλάχιστον	ρολά	5.000	0,35	1.750,00
112	Λευκό χαρτί κουζίνας, το οποίο να μη λιώνει στο νερό και να μην αφήνει χνούδι, βάρους 500 gr. τουλάχιστον	ρολά	800	1,15	920,00
113	Χαρτοπετσέτες εστιατορίου διαστάσεων 24 cm x 24 cm (πλήρως ανοικτές) σε συσκευασία των 3.750 τεμαχίων	συσκευασία	15	9,50	142,50
114	Αλουμινόχαρτο 30 μέτρων	τεμ.	8	1,80	14,40
115	Απορροφητική σπογγοπετσέτα διαστάσεων 20 cm x 30 cm	τεμ.	120	0,47	56,40
116	Σφουγγάρι διπλής όψεως μεγάλου μεγέθους για πλύσιμο πιάτων	τεμ.	50	0,16	8,00
117	Αντιβακτηριδιακό Υγρό καθαρισμού χεριών (σε συσκευασία έως των 4 λίτρων)	λίτρο	100	1,00	100,00
118	Υγρό καθαρισμού δαπέδων (σε συσκευασία έως των 4 λίτρων)	λίτρο	300	0,42	126,00
119	Υγρό καθαρισμού τζαμιών (σε συσκευασία έως των 4 λίτρων)	λίτρο	120	0,60	72,00
120	Χλωροκαθαριστικό σε λεπτόρρευστη μορφή σε συσκευασία 4 λίτρων (Υποχλωριώδες Νάτριο τουλ. 4,5 γρμ/100 γρμ)	λίτρο	300	0,40	120,00
121	Υγρό καθαρισμού τουαλέτας (απολυμαντικό, βακτηριοκτόνο και αποσμητικό), (σε συσκευασία έως του 1 λίτρου)	λίτρο	200	1,00	200,00

122	Υγρό καθαρισμού πιάτων (σε συσκευασία έως των 4 λίτρων)	λίτρο	100	0,50	50,00
123	ΥΓΡΟ ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΟ ΠΛΥΝΤΗΡΙΟΥ ΠΙΑΤΩΝ (σε συσκευασία έως των 4 λίτρων)	λίτρο	200	1,40	280,00
124	Γυαλιστικό υγρό πλυντηρίου σε συσκευασία χωρητικότητας 4 λίτρων	λίτρο	50	1,20	60,00
125	Ζεύγος γαντιών γενικής χρήσης μικρού, μεσαίου και μεγάλου μεγέθους	ζεύγη	16	0,60	9,60
126	Λευκή πλαστική σακούλα για καλαθάκια και κάδους διαστάσεων 50 cm x 55 cm	κιλά	100	2,50	250,00
127	Πλαστική σακούλες απορριμμάτων διαστάσεων 60 εκ x 80 εκ περίπου	κιλό	150	1,50	225,00
128	Πλαστική σακούλες απορριμμάτων διαστάσεων 80 εκ X 110 εκ περίπου	κιλό	150	1,50	225,00
129	Πλαστική σακούλα διαστάσεων 70 εκ x 100 εκ	κιλό	80	1,50	120,00
130	Αλάτι πλυντηρίου (σε συσκευασία έως των 4 κιλών)	κιλό	30	0,80	24,00
131	Χειροπετσέτες των 250 φύλλων	συσκευασία	200	0,80	160,00
132	Μπαταρίες αλκαλικές AA	συσκευασία	40	0,60	24,00
133	Μπαταρίες αλκαλικές AAA σετ 4 τεμαχίων	σετ	40	0,60	24,00
134	Κάδοι απορριμμάτων πλαστικοί, με πόδι, διαστάσεων διαμέτρου περίπου 28 cm και ύψους περίπου 70 cm.	τεμ.	2	10,00	20,00
135	Ταπέτα εισόδου από φυσικό χόρτο, διαστάσεων περίπου 50εκ. X 70 εκ. και πάχους περίπου 2,5 εκ.	τεμ.	4	9,00	36,00
136	Κουβάς σφουγγαρίσματος απλός με στίφτη (μεγάλο στόμιο)	τεμ.	16	1,90	30,40
137	Ποτήρια πλαστικά μεγάλα συσ 50 τεμ	πακ.	1.000	0,60	600,00
				<b>Σύνολο</b>	<b>6.110,30</b>
				Φ.Π.Α. 24%	1.466,47
				<b>Γενικό Σύνολο Γ'</b>	<b>7.576,77</b>
<b>Δ' : Είδη καθαριότητας και ευπρεπισμού Παιδικών και Βρεφονηπιακών σταθμών.</b>					
138	Απλώστρες	τεμ.	10	8,00	80,00
139	Σιδερώστρα Μεγάλη 120εκX38εκ με ρυθμιζόμενο ύψος 73εκ-95εκ με διπλό Felt 25mm-38mm	τεμ.	5	25,00	125,00
140	Σφουγγαρίστρα επαγγελματική βιδωτή με κρόσσια και κοντάρι	τεμ.	35	4,00	140,00
141	Ανταλλακτικός κουβάς επαγγελματικός για καρότσι	τεμ.	10	6,00	60,00
142	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΣ ΚΟΥΒΑΣ σφουγγαρίσματος μονός (πλήρες καρότσι)	τεμ.	5	80,00	400,00

143	Ανταλλακτικό στίφτης-πρέσα επαγγελματικού κουβά	τεμ.	13	17,20	223,60
144	κοντάρι σκούπας τύπου inox	τεμ.	12	0,90	10,80
145	Σκούπα χωρίς κοντάρι	τεμ.	70	0,90	63,00
146	Σκούπα πέντε (5) ραφών με κοντάρι-ημιχειροποίητη ενισχυμένη (1000γρ)	τεμ.	24	4,00	96,00
147	Κοντάρι σφουγγαρίστρας τύπου inox	τεμ.	25	0,90	22,50
148	Σφουγγαρίστρα βιδωτή (ανταλλακτικό)	τεμ.	110	1,70	187,00
149	Ανταλλακτικό πανί επαγγελματικής σφουγγαρίστρας	τεμ.	35	1,80	63,00
150	ΚΑΛΑΘΑΚΙΑ ΤΟΥΛΑΕΤΑΣ με καπάκι	τεμ.	20	3,70	74,00
151	Κουβάς σφουγγαρίσματος απλός με στίφτη (μεγάλο στόμιο)	τεμ.	15	1,90	28,50
152	Παρκετέζες επαγγελματικές πλήρες (πανί και πλαίσιο) τουλάχιστον 80cm με κοντάρι	τεμ.	25	7,00	175,00
153	Απορροφητική σπογγοπετσέτα διαστάσεων 20 cm x 30 cm	τεμ.	450	0,47	211,50
154	ΠΕΤΣΕΤΑΚΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ microfibra σετ	τεμ.	100	2,00	200,00
155	Πιγκάλ	τεμ.	30	1,00	30,00
156	Σύρμα ψιλό για κατσαρόλες	τεμ.	100	0,20	20,00
157	Συρμάτινο σφουγγάρι μεγάλου μεγέθους για πλύσιμο πιάτων	τεμ.	300	0,20	60,00
158	Σφουγγαράκια Νίκελ	τεμ.	250	0,25	62,50
159	Φαράσι με κοντάρι (εργονομικό)	τεμ.	15	1,20	18,00
160	ΣΚΟΥΠΕΣ ΞΑΡΑΧΝΙΑΣΜΑΤΟΣ ΜΕ ΚΟΝΤΑΡΙ	τεμ.	15	1,40	21,00
161	Πινακίδα "ΠΡΟΣΟΧΗ ΓΛΙΣΤΡΑΕΙ"	τεμ.	5	8,50	42,50
162	ΞΕΣΚΟΝΟΠΑΝΑ Swiffer, ή ισοδύναμο, με λαβή	τεμ.	35	1,40	49,00
163	ΞΕΣΚΟΝΟΠΑΝΑ Swiffer, ή ισοδύναμο Ανταλλακτικά	τεμ.	250	0,30	75,00
164	Αλάτι πλυντηρίου (σε συσκευασία έως των 4 κιλών)	κιλό	50	0,80	40,00
165	Υγρό καθαρισμού πιάτων (σε συσκευασία έως των 4 λίτρων)	λίτρο	700	0,50	350,00
166	ΥΓΡΟ ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΟ ΠΛΥΝΤΗΡΙΟΥ ΠΙΑΤΩΝ (σε συσκευασία έως των 4 λίτρων)	λίτρο	1.200	1,40	1.680,00
167	Γυαλιστικό υγρό πλυντηρίου σε συσκευασία χωρητικότητας 4 λίτρων	λίτρο	1.000	1,20	1.200,00
168	ΤΑΜΠΛΕΤΕΣ ΠΛΥΝΤΗΡΙΟΥ πιάτων	τεμ. (ταμπλέτες)	1.500	0,15	225,00
169	ΛΕΥΚΑΝΤΙΚΟ ΡΟΥΧΩΝ (σε συσκευασία έως 500 γρ.)	κιλό	220	2,50	550,00
170	ΜΑΛΑΚΤΙΚΟ ΡΟΥΧΩΝ (σε συσκευασία έως των 4 λίτρων)	λίτρο	1.000	0,50	500,00



171	ΣΚΟΝΗ ΠΛΥΣΙΜΑΤΟΣ ΠΛΥΝΤΗΡΙΟΥ ΡΟΥΧΩΝ (σε συσκευασία έως των 10 κιλών)	κιλό	1.200	1,50	1.800,00
172	Σκόνη Γενικού Καθαρισμού	συσκευασία	20	1,20	24,00
173	Κρέμα Γενικού Καθαρισμού	συσκευασία	130	1,20	156,00
174	Αποφρακτικό τουαλέτας σε σκόνη	τεμ.	70	0,60	42,00
175	Υγρό καθαρισμού αλάτων σε συσκευασία (σε συσκευασία έως του 1 λίτρου)	λίτρο	50	1,75	87,50
176	Υγρό καθαρισμού τουαλέτας (απολυμαντικό, βακτηριοκτόνο και αποσμητικό), (σε συσκευασία έως του 1 λίτρου) με έγκριση Ε.Ο.Φ.	λίτρο	500	1,00	500,00
177	Αντιβακτηριδιακό Υγρό ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΑΛΙΩΝ (σε συσκευασία 4 λίτρων) με έγκριση Ε.Ο.Φ.	συσκευασία	25	1,00	25,00
178	ΥΓΡΟ ΠΑΤΩΜΑΤΟΣ χωρίς ξέβγαλμα (σε συσκευασία έως του 1,5 λίτρου)	λίτρο	500	0,42	210,00
179	Υγρό καθαρισμού τζαμιών (σε συσκευασία έως των 4 λίτρων)	λίτρο	160	0,60	96,00
180	Χλωροκαθαριστικό σε λεπτόρρευστη μορφή σε συσκευασία 4 λίτρων (Υποχλωριώδες Νάτριο τουλ. 4,5 γρμ/100 γρμ)	λίτρο	480	0,40	192,00
181	Χλωροκαθαριστικό σε παχύρρευστη μορφή (gel) σε συσκευασία 1250ml Υποχλωριώδες Νάτριο τουλ. 4,2 γρμ/100 γρμ)	λίτρο	360	1,20	432,00
182	Έντομοκτόνο (σπρέι) οικολογικό για έρποντα και ιπτάμενα έντομα σε συσκευασία 300 ml.	τεμ.	30	2,00	60,00
183	ΑΦΡΟΛΟΥΤΡΟ ΒΡΕΦΩΝ (σε συσκευασία έως του 1 λίτρου)	λίτρο	20	3,50	70,00
184	Μωρομάντηλα πακ. 72 τεμ.	συσκευασία	1.300	0,80	1.040,00
185	ΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΜΩΡΑ 10-25 κιλών (σε συσκευασία έως των 50 τεμαχίων)	τεμ.	13.000	0,22	2.860,00
186	ΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΜΩΡΑ 9-18 κιλών (σε συσκευασία έως των 50 τεμαχίων)	τεμ.	2.500	0,22	550,00
187	ΥΓΡΟ ΣΑΠΟΥΝΙ ΓΙΑ ΧΕΡΙΑ ΜΕ ΑΝΤΛΙΑ (σε συσκευασία έως των 300 ml)	τεμ.	150	1,20	180,00
188	ΥΓΡΟ ΚΡΕΜΟΣΑΠΟΥΝΟ (σε συσκευασία έως των 5 λίτρων)	λίτρο	450	1,00	450,00
189	ΟΙΝΟΠΝΕΥΜΑ ΦΩΤΙΣΤΙΚΟ (σε συσκευασία έως των 350 ml)	λίτρο	50	1,00	50,00
190	ΟΙΝΟΠΝΕΥΜΑ ΚΑΘΑΡΟ (σε συσκευασία έως των 200 ml)	συσκευασία	15	7,10	106,50
191	Λοσιόν λευκού οινοπνεύματος (σε συσκευασία έως 200ml)	συσκευασία	50	1,60	80,00
192	Λευκό, απαλό, υδροδιαλυτό χαρτί υγιείας σε ρολά βάρους 150 gr. τουλάχιστον	ρολά	5.500	0,35	1.925,00

193	ΧΑΡΤΟΒΑΜΒΑΚΑΣ - διπλά φύλλα σε συσκευασία 5 κιλών, διαστάσεις 40εκΧ60εκ,	τεμ.	8	15,00	120,00
194	Χαρτομάντηλα γραφείου 100 τεμαχίων	συσκευασία	1.000	0,60	600,00
195	Χαρτοπετσέτες λευκές 70 τεμαχίων	τεμ.	1.200	0,35	420,00
196	Χειροπετσέτες ΖΙΓΚ ΖΑΓΚ 200 φύλλων	κιβ. 20 πακ.	51	12,00	612,00
197	Λευκό χαρτί κουζίνας, το οποίο να μη λιώνει στο νερό και να μην αφήνει χνούδι, βάρους 500 gr. τουλάχιστον	ρολά	600	1,15	690,00
198	ΑΛΟΥΜΙΝΟΧΑΡΤΟ 30 μ.	τεμ.	150	1,80	270,00
199	ΔΙΑΦΑΝΗΣ ΜΕΜΒΡΑΝΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ 50 μ.	τεμ.	125	0,90	112,50
200	ΠΙΑΤΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΜΕΓΑΛΑ συσκ. 20 τεμ.	πακ.	600	0,90	540,00
201	ΠΟΤΗΡΙΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΜΕΓΑΛΑ συσκ. 50 τεμ.	πακ.	2.500	0,60	1.500,00
202	ΣΑΚΚΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ γίγας πακέτο 10 τεμαχίων	πακ.	1.000	0,96	960,00
203	Λευκή πλαστική σακούλα για καλαθάκια και κάδους διαστάσεων 50 cm x 55 cm	κιλά	250	2,50	625,00
204	ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ τύπου Poly-Bag μεγάλες πακ. 25 τεμ.	πακ.	170	0,54	91,80
205	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΡΟΔΑΚΙΑ-ΘΗΛΑΚΙΑ ΚΟΥΡΤΙΝΩΝ	τεμ.	50	1,00	50,00
206	ΑΠΟΣΜΗΤΙΚΟ ΧΩΡΟΥ 300ml φιλικό στο περιβάλλον	τεμ	50	1,15	57,50
207	Ζεύγος γαντιών γενικής χρήσης μικρού, μεσαίου και μεγάλου μεγέθους	ζεύγη	100	0,60	60,00
208	Μπαταρίες αλκαλικές AA	συσκευασία	150	0,60	90,00
209	Μπαταρίες αλκαλικές AAA σετ 4 τεμαχίων	σετ	150	0,60	90,00
210	ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΗΛ. ΣΚΟΥΠΑΣ διαφ. τύπων ( πακ. 6 τεμ.)	πακ.	35	8,50	297,50
211	Σιδερόπανο γίγας	τεμ.	15	1,80	27,00
212	Σπίρτα	τεμ.	20	0,30	6,00
213	Αναπτήρες (μεγάλοι)	τεμ.	20	0,80	16,00
214	Θερμαντική εστία ΓΚΑΖΙΟΥ μεταλλική Seral ή ισοδύναμο	τεμ.	5	8,00	40,00
215	Φιάλες γκαζάκια 190 ml	τεμ.	50	1,00	50,00
216	Θερμαντική εστία ΓΚΑΖΙΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ El Greko ή ισοδύναμο	τεμ.	5	23,00	115,00
217	ΦΙΑΛΕΣ ΓΚΑΖΑΚΙΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ El Greko ή ισοδύναμο	τεμ.	80	5,00	400,00
218	ΣΙΔΕΡΟΠΑΝΟ ΠΡΕΣΣΑΣ μεταλλικό	τεμ.	15	6,20	93,00
219	Σκούπα φυλλωμάτων μεταλλική με το κοντάρι	τεμ.	12	7,00	84,00
220	Λαδόκολλα ρολό 15 μ,	τεμ.	50	1,40	70,00

221	Πατάκια εισόδου εξωτερικού χώρου, διαστάσεων 80cm x 50cm, από κοκοφοίνικα από ανθεκτικές φυσικές ίνες, χρώματος καφέ με αντιολισθητικό υπόστρωμα	τεμ.	12	8,00	96,00
222	Πράσινο σαπούνι σε πλάκες 150 γρ	τεμ.	120	0,90	108,00
<b>Σύνολο</b>					<b>26.310,20</b>
Φ.Π.Α. 24%					6.314,45
<b>Γενικό Σύνολο Δ'</b>					<b>32.624,65</b>
<b>Ε' : Είδη καθαριότητας και ευπρεπισμού για το Κοινωνικό Παντοπωλείο του Δήμου</b>					
223	ΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΜΩΡΑ 5-9 κιλών (σε συσκευασία έως των 50 τεμαχίων)	τεμ.	5.000	0,20	1.000,00
224	ΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΜΩΡΑ 9-18 κιλών (σε συσκευασία έως των 50 τεμαχίων)	τεμ.	5.000	0,20	1.000,00
225	Απορρυπαντικό ρούχων για πλύσιμο στο χέρι σε κουτί 900 γρ.	τεμ.	2.500	1,45	3.625,00
226	Λευκό, απαλό, υδροδιαλυτό χαρτί υγιείας σε ρολά βάρους 150 gr. τουλάχιστον	ρολά	7.800	0,35	2.730,00
227	Χλωροκαθαριστικό σε παχύρρευστη μορφή σε συσκευασία 1 λίτρου (Υποχλωριώδες Νάτριο τουλ. 4,2 γρμ/100 γρμ)	τεμ.	3.000	1,20	3.600,00
<b>Σύνολο</b>					<b>11.955,00</b>
Φ.Π.Α. 24%					2.869,20
<b>Γενικό Σύνολο Ε'</b>					<b>14.824,20</b>
<b>ΣΤ' : Είδη καθαριότητας και ευπρεπισμού της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Υγείας</b>					
228	Λευκό, απαλό, υδροδιαλυτό χαρτί υγιείας σε ρολά βάρους 150 gr. τουλάχιστον	ρολά	2.300	0,35	805,00
229	Σαμπουάν για όλους τους τύπους μαλλιών 400ml	τεμ.	280	1,00	280,00
230	Χλωροκαθαριστικό σε παχύρρευστη μορφή σε συσκευασία 1 λίτρου (Υποχλωριώδες Νάτριο τουλ. 4,2 γρμ/100 γρμ)	τεμ.	200	1,20	240,00
<b>Σύνολο</b>					<b>1.325,00</b>
Φ.Π.Α. 24%					318,00
<b>Γενικό Σύνολο ΣΤ'</b>					<b>1.643,00</b>
<b>Ζ' : Είδη καθαριότητας και ευπρεπισμού του Αυτοτελούς Τμήματος Αθλητισμού, Νέας Γενιάς &amp; Δια βίου Μάθησης</b>					
231	Πλαστική σακούλα 50 εκ x 55 εκ	κιλό	120	2,50	300,00
232	Πλαστική σακούλα 60 εκ x 80 εκ	κιλό	60	1,50	90,00
233	Πλαστική σακούλα 80 εκ x 110 εκ	κιλό	400	1,50	600,00
234	Χλωροκαθαριστικό σε λεπτόρρευστη μορφή σε συσκευασία 4 λίτρων (Υποχλωριώδες Νάτριο τουλ. 4,5 γρμ/100 γρμ)	λίτρο	200	0,40	80,00

235	Υγρό καθαρισμού δαπέδων (σε συσκευασία έως των 4 λίτρων)	λίτρο	160	0,42	67,20
236	ΔΙΑΛΥΜΑ ΥΔΡΟΧΛΩΡΙΚΟΥ ΟΞΕΩΣ γενικής χρήσης (σε συσκευασία των 450 γρ.)	συσκευασία	45	0,40	18,00
237	Υγρό καθαρισμού τζαμιών (σε συσκευασία έως των 4 λίτρων)	λίτρο	80	0,65	52,00
238	Λευκό, απαλό, υδροδιαλυτό χαρτί υγιείας σε ρολά βάρους 150 gr. τουλάχιστον	ρολά	2.000	0,35	700,00
239	Λευκό χαρτί κουζίνας, το οποίο να μη λιώνει στο νερό και να μην αφήνει χνούδι, βάρους 500 gr. τουλάχιστον	ρολά	200	1,15	230,00
240	Απορροφητική σπογγοπετσέτα διαστάσεων 20 cm x 30 cm	τεμ.	200	0,47	94,00
241	Συρμάτινο σφουγγάρι μεγάλου μεγέθους για πλύσιμο πιάτων	τεμ.	100	0,16	16,00
242	Ζεύγος γαντιών γενικής χρήσης μικρού, μεσαίου και μεγάλου μεγέθους	ζευγος	120	0,60	72,00
243	Φαράσι με κοντάρι (εργονομικό)	τεμ.	12	1,20	14,40
244	Κουβάς σφουγγαρίσματος επαγγελματικός με ροδάκια (πλήρες σετ)	τεμ	4	80,00	320,00
245	Αντιβακτηριδιακό Υγρό καθαρισμού χεριών (σε συσκευασία έως των 4 λίτρων) με έγκριση Ε.Ο.Φ.	λίτρο	40	1,00	40,00
246	Υγρό καθαρισμού τουαλέτας (απολυμαντικό, βακτηριοκτόνο και αποσμητικό), (σε συσκευασία έως του 1 λίτρου) με έγκριση Ε.Ο.Φ.	λίτρο	50	1,00	50,00
247	Παρκετέζες επαγγελματικές πλήρες (πανί και πλαίσιο) τουλάχιστον 80cm με κοντάρι	τεμ.	30	7,00	210,00
248	Πανί παρκετέζας τουλάχιστον 80cm	τεμ.	10	5,00	50,00
249	Υγρό καθαρισμού αλάτων σε συσκευασία (σε συσκευασία έως του 1 λίτρου)	λίτρο	40	1,75	70,00
250	Χαρτομάντηλα γραφείου 100 τεμαχίων	τεμ	20	0,60	12,00
251	Χλωροκαθαριστικό σε παχύρρευστη μορφή σε συσκευασία 1 λίτρου (Υποχλωριώδες Νάτριο τουλ. 4,2 γρμ/100 γρμ)	τεμ	30	1,00	30,00
252	Γάντια χειρουργικά μίας χρήσης σε συσκευασία των 100 τεμαχίων	συσκευασία	40	5,00	200,00
253	Σφουγγαρίστρα επαγγελματική βιδωτή με κρόσσια και κοντάρι	τεμ.	12	4,00	48,00
254	Πιγκάλ για τουαλέτα	τεμ.	30	1,00	30,00
255	Σκόνη πλυσίματος πλυντηρίου ρούχων (σε συσκευασία 10 κιλών)	κιλό	200	1,50	300,00

256	Υγρό καθαρισμού πιάτων (σε συσκευασία έως των 4 λίτρων)	λίτρο	40	0,50	20,00
257	Λευκαντικό ρούχων (σε συσκευασία έως 500 γρ)	κιλό	20	2,50	50,00
258	Μαλακτικό ρούχων (σε συσκευασία έως 4 λίτρων)	λίτρο	12	0,50	6,00
259	πετσετάκι καθαρισμού επιφανειών με μικροΐνες σετ	τεμ.	40	3,00	120,00
260	ποτήρια πλαστικά μίας χρήσης μεγάλο μέγεθος (νερού) σε συσκευασία 50 τεμαχίων	τεμ.	100	0,60	60,00
261	Αποφρακτικό τουαλέτας σε σκόνη	τεμ.	40	0,60	24,00
262	Ξεσκονόπανο από φανελένιο ύφασμα	τεμ.	40	0,45	18,00
263	Κουβάς σφουγγαρίσματος απλός με στίφτη (μεγάλο στόμιο)	τεμ.	20	1,90	38,00
264	Χειροπετσέτες ΖΙΓΚ-ΖΑΓΚ 200 φύλλων	κιβώτιο	11	12,00	132,00
265	καλαθάκι τουλέτας με καπάκι χωρ. 5lt	τεμ.	40	3,70	148,00
266	ανταλλακτικά ροδάκια-θυλάκια κουρτινών σε συσκευασία των 100 τμχ	συσκευασία	10	1,00	10,00
267	σκούπες ξαραχνιάσματος με κοντάρι	τεμ.	20	1,40	28,00
268	Πινακίδα με ένδειξη "ΠΡΟΣΟΧΗ ΓΛΙΣΤΡΑΕΙ"	τεμ.	4	8,50	34,00
269	Ξεσκονόπανα Swiffer με λαβή ή ισοδύναμα	τεμ.	10	1,40	14,00
270	Ξεσκονόπανα Swiffer με ανταλλακτικά ή ισοδύναμα	τεμ.	50	0,30	15,00
271	Μπαταρίες 2ΑΑ αλκαλικές	συσκευασία	20	0,60	12,00
272	Μπαταρίες 3ΑΑΑ αλκαλικές 4 τεμ.	σετ	20	0,60	12,00
273	Υγρό κρεμοσάπουνο για χέρια με αντλία (συσκευασία περίπου 500ml)	τεμ.	100	1,20	120,00
274	Υγρό κρεμοσάπουνο για χέρια (σε συσκευασία 4 lt)	λίτρο	100	1,00	100,00
275	Οινόπνευμα φωτιστικό (σε συσκευασία έως 350ml)	λίτρο	20	1,00	20,00
276	Πιάτα πλαστικά μεγάλα σε συσκευασία των 20 τεμαχίων	συσκευασία	100	0,90	90,00
<b>Σύνολο</b>					<b>4.764,60</b>
Φ.Π.Α. 24%					1.143,50
<b>Γενικό Σύνολο Ζ'</b>					<b>5.908,10</b>
					<b>64.582,00</b>
<b>Γενικό Σύνολο 1ης Ομάδας (Α+Β' +Γ'+Δ' +Ε' +ΣΤ' +Ζ')</b>					<b>80.081,68</b>

<b>2η Ομάδα Ειδών: Καθαριότητας, υγιεινής, και ευπρεπισμού για τα σχολεία Α' Βάθμιας Εκπαίδευσης</b>					
1	Χλωροκαθαριστικό σε παχύρρευστη μορφή σε συσκευασία 1250 ml (Υποχλωριώδες Νάτριο τουλ. 4,2 γρμ/100 γρμ)	λίτρο	2.480	1,20	2.976,00
2	Υγρό καθαρισμού δαπέδων (σε συσκευασία έως των 4 λίτρων)	λίτρο	1.780	0,42	747,60
3	Υγρό καθαρισμού τζαμιών (σε συσκευασία έως των 4 λίτρων)	λίτρο	1.100	0,60	660,00
4	Υγρό καθαρισμού πιάτων (σε συσκευασία έως των 4 λίτρων)	λίτρο	1.100	0,50	550,00
5	Αντιβακτηριδιακό Υγρό καθαρισμού χεριών (σε συσκευασία έως των 4 λίτρων) με έγκριση Ε.Ο.Φ.	λίτρο	700	1,00	700,00
6	Απολυμαντικό επιφανειών με έγκριση από τον Ε.Ο.Φ. (σε συσκευασία των 4 λίτρων)	συσκευασία	130	8,50	1.105,00
7	Λευκό χαρτί κουζίνας, το οποίο να μη λιώνει στο νερό και να μην αφήνει χνούδι, βάρους 500 gr. τουλάχιστον	ρολά	1.480	1,15	1.702,00
8	Λευκό, απαλό, υδροδιαλυτό χαρτί υγιείας σε ρολά βάρους 150 gr. τουλάχιστον	ρολά	11.450	0,35	4.007,50
9	Λευκή πλαστική σακούλα για καλαθάκια και κάδους διαστάσεων 50 cm x 55 cm	κιλά	255	2,50	637,50
10	Μαύρη πλαστική σακούλα για καλαθάκια και κάδους διαστάσεων 60 cm x 80 cm	κιλά	2.190	1,50	3.285,00
11	Γάντια χειρουργικά μίας χρήσης σε συσκευασία των 100 τεμαχίων	συσκευασία	124	5,00	620,00
12	Υγρό καθαρισμού τουαλέτας (απολυμαντικό, βακτηριοκτόνο και αποσμητικό), (σε συσκευασία έως του 1 λίτρου) με έγκριση Ε.Ο.Φ.	λίτρο	578	1,00	578,00
13	Χειροπετσέτες ΖΙΓΚ ΖΑΓΚ 20 φύλλων	κιβ. 20 πακέτων	48	12,00	576,00
14	Μωρομάντηλα πακ. 72 τεμ.	συσκευασία	775	0,80	620,00
<b>Σύνολο</b>					<b>18.764,60</b>
Φ.Π.Α. 24 %					4.503,50
<b>Σύνολο 2ης Ομάδας</b>					<b>23.268,10</b>
<b>3η Ομάδα Ειδών: Καθαριότητας, υγιεινής, και ευπρεπισμού για τα σχολεία Β' Βάθμιας Εκπαίδευσης</b>					
1	Χλωροκαθαριστικό σε λεπτόρρευστη μορφή σε συσκευασία 4 λίτρων (Υποχλωριώδες Νάτριο τουλ. 4,5 γρμ/100 γρμ)	λίτρο	1.220	0,40	488,00
2	Υγρό καθαρισμού δαπέδων (σε συσκευασία έως των 4 λίτρων)	λίτρο	1.018	0,42	427,56

3	Υγρό καθαρισμού τζαμιών (σε συσκευασία έως των 4 λίτρων)	λίτρο	368	0,60	220,80
4	Υγρό καθαρισμού πιάτων (σε συσκευασία έως των 4 λίτρων)	λίτρο	92	0,50	46,00
5	Αντιβακτηριδιακό Υγρό καθαρισμού χεριών (σε συσκευασία έως των 4 λίτρων) με έγκριση Ε.Ο.Φ.	λίτρο	446	1,00	446,00
6	Απολυμαντικό επιφανειών (σε συσκευασία έως των 5 λίτρων) με έγκριση Ε.Ο.Φ.	λίτρο	432	1,90	820,80
7	Λευκό χαρτί κουζίνας, το οποίο να μη λιώνει στο νερό και να μην αφήνει χνούδι, βάρους 500 gr. τουλάχιστον	ρολά	1.118	1,30	1.453,40
8	Λευκό, απαλό, υδροδιαλυτό χαρτί υγιείας σε ρολά βάρους 150 gr. τουλάχιστον	ρολά	8.730	0,35	3.055,50
9	Συρμάτινο σφουγγάρι μεγάλου μεγέθους για πλύσιμο πιάτων	τεμ.	206	0,16	32,96
10	Απορροφητική σπογγοπετσέτα διαστάσεων 20 cm x 30 cm	τεμ.	120	0,47	56,40
11	Λευκή πλαστική σακούλα για καλαθάκια και κάδους διαστάσεων 50 cm x 55 cm	κιλά	630	2,50	1.575,00
12	Μαύρη πλαστική σακούλα για καλαθάκια και κάδους διαστάσεων 60 cm x 80 cm	κιλά	35	1,50	52,50
13	Μαύρη πλαστική σακούλα για καλαθάκια και κάδους διαστάσεων 80 cm x 110 cm	κιλά	715	1,50	1.072,50
14	Υγρό καθαρισμού αλάτων σε συσκευασία (σε συσκευασία έως του 1 λίτρου)	λίτρο	94	2,00	188,00
15	Ξεσκονόπανο από φανελένιο ύφασμα	τεμ.	148	0,45	66,60
16	Ζεύγος γυναικείων γαντιών μικρού και μεσαίου μεγέθους	ζεύγη	182	0,60	109,20
17	Γάντια χειρουργικά μίας χρήσης σε συσκευασία των 100 τεμαχίων	ζεύγη	220	5,00	1.100,00
18	Υγρό καθαρισμού τουαλέτας (απολυμαντικό, βακτηριοκτόνο και αποσμητικό), (σε συσκευασία έως του 1 λίτρου)	λίτρο	570	1,00	570,00
19	Σφουγγαρίστρα επαγγελματική βιδωτή χωρίς κοντάρι	τεμ.	120	1,20	144,00
20	Κοντάρι σφουγγαρίστρας τύπου inox	τεμ.	75	0,90	67,50
21	Κουβάς σφουγγαρίσματος επαγγελματικός με ροδάκια	τεμ.	37	50,00	1.850,00
22	Παρκετέζες επαγγελματικές πλήρες (πανί και πλαίσιο) τουλάχιστον 80cm με κοντάρι	τεμ.	31	7,00	217,00
23	Πανί παρκετέζας τουλάχιστον 80cm	τεμ.	39	5,00	195,00

24	Φαράσι με κοντάρι (εργονομικό)	τεμ.	56	1,20	67,20
25	Πιγκάλ	τεμ.	99	1,00	99,00
26	Σκούπες με κοντάρι τύπου inox	τεμ.	6	0,90	5,40
27	Χειροπετσέτες ΖΙΓΚ ΖΑΓΚ 20 φύλλων	κιβ. 20 πακέτων	18	12,00	216,00
28	Μωρομάντηλα πακ. 72 τεμ.	συσκευασία	320	0,80	256,00
<b>Σύνολο</b>					<b>14.898,32</b>
Φ.Π.Α. 24 %					3.575,60
<b>Σύνολο 3ης Ομάδας</b>					<b>18.473,92</b>

#### 4η Ομάδα Ειδών: Απολυμαντικά υλικά και υγιεινής

##### A' : Απολυμαντικά υλικά και υγιεινής λοιπών Υπηρεσιών του Δήμου Ιλίου

1	Αντισηπτικό δέρματος σε μορφή gel με αντλία, με βάση της αιθυλική αλκοόλη σε αναλογία 60γρ ανά 100 γρ προϊόντος (σε συσκευασία έως του 1 λίτρου).	λίτρο	25	5,00	125,00
2	Αντισηπτικό δέρματος σε μορφή gel με αντλία, με βάση της αιθυλική αλκοόλη σε αναλογία τουλ. 60γρ αιθυλική αλκοόλη ανά 100 γρ προϊόντος (σε συσκευασία των 4 λίτρων).	συσκευασία	14	19,00	266,00
<b>Σύνολο</b>					<b>391,00</b>
Φ.Π.Α. 24%					93,84
<b>Γενικό Σύνολο A'</b>					<b>484,84</b>

##### B' : Απολυμαντικά υλικά και υγιεινής Υπηρεσίας Πολιτισμού

1	Αντισηπτικό δέρματος σε μορφή gel με αντλία, με βάση της αιθυλική αλκοόλη σε αναλογία τουλ. 60γρ αιθυλική αλκοόλη ανά 100 γρ προϊόντος (σε συσκευασία έως του 1 λίτρου).	λίτρο	15	5,00	75,00
2	Αντισηπτικό δέρματος σε μορφή gel με αντλία, με βάση της αιθυλική αλκοόλη σε αναλογία τουλ. 60γρ αιθυλική αλκοόλη ανά 100 γρ προϊόντος (σε συσκευασία των 4 λίτρων).	συσκευασία	35	19,00	665,00
<b>Σύνολο</b>					<b>740,00</b>
Φ.Π.Α. 24%					177,60
<b>Γενικό Σύνολο B'</b>					<b>917,60</b>

##### Γ' : Απολυμαντικά υλικά και υγιεινής Παιδικών και Βρεφονηπιακών σταθμών

1	Αντισηπτικό δέρματος σε μορφή gel με αντλία, με βάση της αιθυλική αλκοόλη σε αναλογία τουλ. 60γρ αιθυλική αλκοόλη ανά 100 γρ προϊόντος (σε συσκευασία έως του	λίτρο	40	5,00	200,00
---	---	-------	----	------	--------



	1 λίτρου).				
2	Αντισηπτικό δέρματος σε μορφή gel με αντλία, με βάση της αιθυλική αλκοόλη σε αναλογία τουλ. 60γρ αιθυλική αλκοόλη ανά 100 γρ προϊόντος (σε συσκευασία των 4 λίτρων).	συσκευασία	30	19,00	570,00
<b>Σύνολο</b>					<b>770,00</b>
Φ.Π.Α. 24 %					184,80
<b>Γενικό Σύνολο Γ'</b>					<b>954,80</b>
<b>Δ' : Απολυμαντικά υλικά και υγιεινής για τα σχολεία Α' Βάθμιας Εκπαίδευσης</b>					
1	Αντισηπτικό δέρματος σε μορφή gel με αντλία, με βάση της αιθυλική αλκοόλη σε αναλογία τουλ. 60γρ αιθυλική αλκοόλη ανά 100 γρ προϊόντος (σε συσκευασία έως του 1 λίτρου).	λίτρο	52	5,00	260,00
2	Αντισηπτικό δέρματος σε μορφή gel με αντλία, με βάση της αιθυλική αλκοόλη σε αναλογία τουλ. 60γρ αιθυλική αλκοόλη ανά 100 γρ προϊόντος (σε συσκευασία των 4 λίτρων).	συσκευασία	19	19,00	361,00
<b>Σύνολο</b>					<b>621,00</b>
Φ.Π.Α. 24 %					149,04
<b>Γενικό Σύνολο Δ'</b>					<b>770,04</b>
<b>Ε' : Απολυμαντικά υλικά και υγιεινής για τα σχολεία Β' Βάθμιας Εκπαίδευσης</b>					
1	Αντισηπτικό δέρματος σε μορφή gel με αντλία, με βάση της αιθυλική αλκοόλη σε αναλογία τουλ. 60γρ αιθυλική αλκοόλη ανά 100 γρ προϊόντος (σε συσκευασία έως του 1 λίτρου).	λίτρο	79	5,00	395,00
2	Αντισηπτικό δέρματος σε μορφή gel με αντλία, με βάση της αιθυλική αλκοόλη σε αναλογία τουλ. 60γρ αιθυλική αλκοόλη ανά 100 γρ προϊόντος (σε συσκευασία των 4 λίτρων).	συσκευασία	22	19,00	418,00
<b>Σύνολο</b>					<b>813,00</b>
Φ.Π.Α. 24 %					195,12
<b>Γενικό Σύνολο Ε'</b>					<b>1.008,12</b>
<b>Σύνολο 4ης ομάδας (Α' + Β' + Γ' + Δ') χωρίς Φ.Π.Α.</b>					<b>3.335,00</b>
<b>Σύνολο 4ης Ομάδας (Α' + Β' + Γ' + Δ' + Ε') με Φ.Π.Α.</b>					<b>4.135,40</b>

**ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup> : Τόπος και Χρόνος Παράδοσης**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ολοκληρώσει την προμήθεια του μέχρι την 31/12/2017. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών παρατείνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 206 του Ν. 4412/2016.

Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί τις Υπηρεσίες που εκτελούν την προμήθεια, την αποθήκη

υποδοχής των υλικών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες μέρες νωρίτερα. Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη υποδοχής αυτών ο προμηθευτής υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

Η παραλαβή της προμήθειας θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής. Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ν. 4412/16, και καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο προμηθευτής.

Τα έξοδα προετοιμασίας και μεταφοράς των προς προμήθεια ειδών στους τόπους παράδοσης, θα επιβαρύνουν τον αντίστοιχο σε κάθε περίπτωση προμηθευτή υπέρ του οποίου θα κατακυρωθεί η προμήθεια.

Τα προς προμήθεια είδη θα παραδίδονται στο Δήμο τμηματικά κατά την διάρκεια του έτους 2017 και θα τοποθετούνται σε αποθήκες του Δήμου από εργαζόμενους του προμηθευτή που θα αναλάβει την παρούσα προμήθεια. Ο προμηθευτής αναλαμβάνει την πλήρη ευθύνη για την έγκαιρη, σωστή και χωρίς οποιοδήποτε πρακτικό πρόβλημα για το Δήμο και την αρμόδια επιτροπή παραλαβής παράδοση των ειδών.

Πιο αναλυτικά, η ποσότητα των ειδών, η οποία θα ορίζεται από την Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής, θα παραδίδεται από τον προμηθευτή υποχρεωτικά στα εξής σημεία:

- 1) 1<sup>ος</sup> Βρεφονηπιακός Σταθμός (Ζίσης και Καλπακίου)
- 2) 2<sup>ος</sup> Βρεφονηπιακός Σταθμός (Λεωφ. Πετρούπολεως 54)
- 3) 3<sup>ος</sup> Βρεφονηπιακός Σταθμός (Μεθοδίου 56)
- 4) 4<sup>ος</sup> Παιδικός Σταθμός (Λεωφ. Ανδρέα Παπανδρέου 54)
- 5) 5<sup>ος</sup> Παιδικός Σταθμός (Αγίας Λαύρας 24)

- 6) 6<sup>ος</sup> Παιδικός Σταθμός (Δημητσάνης και Παγκάλου)
- 7) 7<sup>ος</sup> Βρεφονηπιακός Σταθμός (Καπετάν Βέρρα και Πηνελόπης)
- 8) 8<sup>ος</sup> Παιδικός Σταθμός (Ζαγορίου 31-33)
- 9) 9<sup>ος</sup> Παιδικός Σταθμός (Ικάρου 15 και Βρυσιήδος 59-61)
- 10) 10<sup>ος</sup> Βρεφονηπιακός Σταθμός (Ζαγορίου 31-33)
- 11) 11 Βρεφονηπιακός Σταθμός (Αντιγόνης 1Α)
- 12) 12 Βρεφονηπιακός Σταθμός (Ήρας 13)

Η ποσότητα των ειδών η οποία θα ορίζεται από τη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας και Υγείας, θα παραδίδεται από τον προμηθευτή, υποχρεωτικά, στα εξής σημεία:

- 1) Γραφείο Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Υγείας (Νέστορος 101)
- 2) Εντός του χώρου του Κοινωνικού Παντοπωλείου (Αίαντος 59)
- 3) Α΄ Κ.Α.Π.Η. (Δαναών 35)
- 4) Β΄ Κ.Α.Π.Η. (Μελίκης 17)
- 5) Γ΄ Κ.Α.Π.Η. (Αγίας Αικατερίνης 12)
- 6) Δ΄ Κ.Α.Π.Η. (Θεοδώρας 48)
- 7) Ε΄ Κ.Α.Π.Η. (Ζωοδόχου Πηγής 18)
- 8) ΣΤ΄ Κ.Α.Π.Η. (Εκάβης 78)
- 9) Ζ΄ Κ.Α.Π.Η. (Δαβάκη 30)
- 10) Η΄ Κ.Α.Π.Η. (Μουστακλή και Σινάνη)

Η ποσότητα των ειδών της 1<sup>ης</sup> ομάδας, θα παραδίδεται στο Δημοτικό Κατάστημα Ιλίου (Κάλχου 48-50)

Για τα είδη της Ζ΄ υποομάδας (Είδη καθαριότητας του Αυτοτελούς Τμήματος Αθλητισμού, Νέας γενιάς, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης) η ποσότητα των ειδών που θα ορίζεται, κατόπιν επικοινωνίας με το ανωτέρω τμήμα, θα παραδίδεται στο Β΄ Κλειστό Γυμναστήριο Ιλίου «Γ. Κακούρης» (Καπετάν Βέρρα και 3<sup>ης</sup> Ορεινής Ταξιαρχίας), για το Αυτοτελές Τμήμα Αθλητισμού, Νέας Γενιάς, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης.

Τα είδη της Β΄ Υποομάδας (Είδη καθαριότητας και ευπρεπισμού Διεύθυνσης Πολιτισμού) της 1<sup>ης</sup> Ομάδας ειδών, θα παραδίδονται στα γραφεία της Διεύθυνσης Πολιτισμού, οδός Αγίου Φανουρίου 99, μετά από επικοινωνία με την Διεύθυνση Πολιτισμού.

Όσον αφορά τις σχολικές μονάδες του Δήμου Ιλίου η παράδοση θα γίνεται στα σχολεία κατόπιν επικοινωνίας με την διοίκηση των Σχολικών Επιτροπών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης

Τα έξοδα προετοιμασίας και μεταφοράς των προς προμήθεια ειδών στους τόπους παράδοσης θα επιβαρύνουν τον αντίστοιχο σε κάθε περίπτωση προμηθευτή υπέρ του οποίου θα κατακυρωθεί η προμήθεια.

Η παραλαβή των προς προμήθεια ειδών θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής, η οποία έχει οριστεί από το Δημοτικό Συμβούλιο και θα πραγματοποιηθεί με μακροσκοπικό έλεγχο εντός 15 ημερών από την παράδοση των υλικών.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΝΙΚΟΣ ΖΕΝΕΤΟΣ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'

### ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

### Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

#### **A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής**

- Ονομασία: Δήμος Ιλίου
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής ΚΗΜΔΗΣ :6123
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κώδικας: Κάλχου 48-50, Ίλιον, 131 22
- Αρμόδιος για πληροφορίες: Α. Δασκαλάκη, Αθ. Μπέλλου και Ε. Γεράσης
- Τηλέφωνο: 2132030136, 2132030185 και 2132030041
- Ηλ. ταχυδρομείο: [promithies@ilion.gr](mailto:promithies@ilion.gr), [a.dimitrak@ilion.gr](mailto:a.dimitrak@ilion.gr)
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου): [www.ilion.gr](http://www.ilion.gr)

#### **B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): Προμήθεια ειδών απολυμαντικών, καθαριότητας και ευπρεπισμού για τις ανάγκες των Υπηρεσιών και των Νομικών Προσώπων του Δήμου Ιλίου, έτους 2017 (09122000-0, 14721000-1, 18424000-7, 18424300-0, 19640000-4, 24311400-1, 24322500-2, 24452000-7, 24455000-8, 31411000-0, 33198000-4, 33711520-8, 33711610-6, 33741300-9, 33750000-2, 33751000-9, 33760000-5, 33761000-2, 33771200-7, 34928480-6, 37823000-3, 38436310-6, 39221123-5, 39222110-8, 39224100-9, 39224320-7, 39224330-0, 39224350-6, 39225300-8, 39525800-6, 39530000-6, 39713430-3, 39713431-3, 39812400-1, 39822000-0, 39830000-9, 39831200-8, 39831210-1, 39831300-8, 39831300-9, 39831600-2, 39832100-4, 42122000-0, 4217000-5, 44115811-7, 44176000-4, 44423000-1 και 44619000-2)
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: 16REQ005551496 (εγκεκριμένο)
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : Προμήθεια
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : 4 Ομάδες
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή: Π184/2016

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

**Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα****A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

<b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι <sup>i</sup> :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
<b>Γενικές πληροφορίες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση <sup>ii</sup> ;	
Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει <b>βεβαίωση</b> πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]
<b>Τρόπος συμμετοχής:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους <sup>iii</sup> ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<b>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</b>	
<b>Εάν ναι:</b> α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της	α) [.....]  β) [.....]  γ) [.....]

συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	
<b>Τμήματα</b>	<b>Απάντηση:</b>
Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	[ ]

**Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

<b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Όνοματεπώνυμο:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

**Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ<sup>iv</sup>**

<b>Στήριξη:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

***Εάν ναι**, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες **A και B** του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος **III**, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.*

*Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας.*



**Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπερβολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας**

**(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)**

<b>Υπεργολαβική ανάθεση :</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπερβολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  Εάν <b>ναι</b> παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπερβολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

**Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπερβολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπερβολάβο (ή κατηγορία υπερβολάβων).**

### Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

#### **A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες<sup>v</sup>**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση<sup>vi</sup>.
2. δωροδοκία<sup>vii,viii</sup>.
3. απάτη<sup>ix</sup>.
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες<sup>x</sup>.
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας<sup>xi</sup>.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων<sup>xii</sup>.

<i>Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:</i>	<i>Απάντηση:</i>
<p>Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου<sup>xiii</sup> το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]<sup>xiv</sup></p>
<p><b>Εάν ναι</b>, αναφέρετε<sup>xv</sup>:</p> <p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης,</p> <p>β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]:</p> <p><b>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b></p>	<p>α) Ημερομηνία:[ ], σημείο(-α): [ ], λόγος(-οι):[ ]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ]</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]<sup>xvi</sup></p>

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») <sup>xvii</sup> ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<b>Εάν ναι</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν <sup>xviii</sup> :	[.....]

**Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

<b>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης <sup>xix</sup> , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται;</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού;</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;<sup>xx</sup></p>	<b>ΦΟΡΟΙ</b>	<b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b>
	α)[.....]·	α)[.....]·
	β)[.....]	β)[.....]
	γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
	-[.....]·	-[.....]·
	-[.....]·	-[.....]·
	γ.2)[.....]·	γ.2)[.....]·
	δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): <sup>xxi</sup> [.....][.....][.....]	

**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

<b>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου<sup>xxii</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν ναι</b>, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις<sup>xxiii</sup> :</p> <p>α) πτώχευση, ή  β) διαδικασία εξυγίανσης, ή  γ) ειδική εκκαθάριση, ή  δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή  ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή  στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή  ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:  - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις<sup>xxiv</sup></p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....]  -[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας <b>σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα</b><sup>xxv</sup>;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p>

	[.....]
Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού; <b>Εάν ναι</b> , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]  <b>Εάν ναι</b> , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <b>Εάν το έχει πράξει</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν <b>σύγκρουσης συμφερόντωνxxvii</b> , λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; <b>Εάν ναι</b> , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]
Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν <b>συμβουλές</b> στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο <b>αναμειχθεί στην προετοιμασία</b> της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης <sup>xxvii</sup> ; <b>Εάν ναι</b> , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]
Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια <sup>xxviii</sup> κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; <b>Εάν ναι</b> , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]  <b>Εάν ναι</b> , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <b>Εάν το έχει πράξει</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

<p>επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	
--	--

#### **Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

##### **α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:**

<b>Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής</b>	<b>Απάντηση</b>
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

#### **Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις**

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται<sup>xxix</sup>, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν<sup>xxx</sup>.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και υπογραφή(-ές): [.....]



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ' – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ  
(ανήκει στη διακήρυξη με αριθμό 53956/2016)**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Όνομασία Τράπεζας.....  
Κατάστημα.....  
Ημερομηνία Έκδοσης.....  
Ευρώ.....

Προς  
ΔΗΜΟ .....

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ.....ΕΥΡΩ .....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή η οποία παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, για ποσό των ....(ολογράφως το ποσό)... ευρώ (...αριθμητικώς το ποσό... €) υπέρ του (όνομα διαγωνιζόμενου), Δ/νση. (έδρα διαγωνιζόμενου), με ΑΦΜ ..... για τη συμμετοχή τ.. στον διενεργούμενο διαγωνισμό με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την ..... για την προμήθεια «.....», σύμφωνα με την υπ' αριθμ. ....../...../..2016 προκήρυξη του Δημάρχου .....

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις τ.. εν λόγω ..... που απορρέουν από τη συμμετοχή τ.. στον ανωτέρω διαγωνισμό καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης εντός πέντε (5) ημερών, από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την.....

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ .....

Δ/ΝΣΗ: ....., Τ.Κ. ....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ .....

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟ (ΣΕ ΕΥΡΩ) .....

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ:

ΠΡΟΣ ΔΗΜΟ ΙΛΙΟΥ

ΚΑΛΧΟΥ 48-50

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ.....ΕΥΡΩ .....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή η οποία παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, του ποσού των ....(ολογράφως το ποσό)... ευρώ (...αριθμητικώς το ποσό... €) υπέρ Τ... ....., Δ/νση ....., με ΑΦΜ ..... για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης με αριθμό..... συνολικής αξίας ..... που αφορά την προμήθεια «.....», σύμφωνα με την υπ' αριθμ. ....../.../..2016 προκήρυξη του Δημάρχου .....

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις τ.. εν λόγω που απορρέουν από την καλή εκτέλεση της ανωτέρω σύμβασης καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης εντός πέντε (5) ημερών, από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την.....

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄ – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**  
**(ανήκει στη διακήρυξη με αριθμό 53956/2016)**

Στην Αθήνα σήμερα ....., ήμερα ....., οι υπογράφοντες, την παρούσα, αφενός ο Δήμος ..... με Α.Φ.Μ. .... και Δ.Ο.Υ. ...., και εκπροσωπείται νόμιμα από..... και αφετέρου ο/η κ. .... φυσικό πρόσωπο (πλήρη στοιχεία) ή η εταιρεία ..... με την επωνυμία «.....» με δ.τ. «.....» που εδρεύει στην (περιοχή), (οδός, αριθμός), Τ.Κ. ...., τηλ. ...., φαξ ....., με Α.Φ.Μ. .... & Δ.Ο.Υ. .... και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την κ. .... (ονοματεπώνυμο εκπροσώπου), που θα καλείται στο εξής «ανάδοχος/προμηθευτής», σύμφωνα με το Καταστατικό της εταιρείας και με το από ..... Πρακτικό του Δ.Σ. (εφόσον πρόκειται για Α.Ε ή Ε.Π.Ε.), συμφώνησαν και έκαναν αποδεκτά τα ακόλουθα:

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. .... απόφαση τ..... κατακυρώθηκε στον ανάδοχο «.....» (πλήρη στοιχεία) το αποτέλεσμα του διεθνούς ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού, για την προμήθεια ειδών απολυμαντικών, καθαριότητας και ευπρεπισμού για τις ανάγκες των Υπηρεσιών και Νομικών Προσώπων του Δήμου Ιλίου, έτους 2017 (Διακήρυξη .....), και στην τιμή της οικονομικής του προσφοράς .....

Ύστερα από τα παραπάνω, οι συμβαλλόμενοι με την ιδιότητα που προαναφέρθηκε, υπογράφουν την σύμβαση αυτή με τους ακόλουθους ορους:

**ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup> : ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΠΟΣΟΤΗΤΑ-ΤΙΜΗ**

Ως αντικείμενο της παρούσας σύμβασης ορίζεται η προμήθεια ..... για τις ανάγκες....., σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί (συμπληρώνεται βάσει της προσφοράς του αναδόχου)

**ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup> : ΤΟΠΟΣ, ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ**

Τα αναφερόμενα στο άρθρο 1 είδη θα παραδοθούν στα κτήρια του Δήμου Ιλίου κατόπιν συνεννόησης με .....

Η παράδοση των ειδών θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο μέχρι 31/12/2017.

Η παράδοση των ειδών θα γίνεται τμηματικά και ανάλογα με τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου και μετά από ανάλογο γραπτό αίτημα του Δήμου ....., με υποχρέωση του Προμηθευτή να παραδώσει άμεσα, εντός των επόμενων - από την αποστολή του ΔΕΛΤΙΟΥ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ - επτά ημερών, τα αναγραφόμενα είδη.

Σε περίπτωση παραγγελίας ειδών τα οποία δε δύνανται να παραδοθούν εντός του ανωτέρου χρονικού διαστήματος, ο προμηθευτής οφείλει να ενημερώσει την Υπηρεσία για το χρόνο παράδοσης των εν λόγω ειδών, ο οποίος δεν πρέπει να ξεπερνά τις δέκα (10) ημέρες από την παραγγελία.

Η παράδοση θα γίνεται με ευθύνη, μέριμνα και δαπάνη του προμηθευτή.

Το τιμολόγιο συνοδευόμενο από τα απαραίτητα σχετικά θα παραδίδεται από τον Προμηθευτή στο Τμήμα Προμηθειών, Αποθηκών και Δημοτικής Περιουσίας του Δήμου.

Η παρακολούθηση της προμήθειας των ειδών και η πιστοποίηση της εκτέλεσης των υποχρεώσεων του αναδόχου, θα γίνεται με ευθύνη των αρμοδίων οργάνων των Υπηρεσιών για λογαριασμό των οποίων εκτελείται η συγκεκριμένη προμήθεια.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρήσει πιστά τους όρους της σύμβασης, να προμηθευτεί εγκαίρως τα υλικά και να πάρει όλα τα κατάλληλα και απαραίτητα μέτρα ώστε να είναι συνεπής στις υποχρεώσεις του.

Τα είδη που θα βρεθούν κατά τον έλεγχο παραλαβής και μετά, κατά την περίοδο της χρησιμοποίησής τους, ακατάλληλα θα επιστραφούν στον προμηθευτή, ο οποίος έχει υποχρέωση να τα αντικαταστήσει εντός δέκα (10) ημερών.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 206 και 207 του Ν 4412/16

### **ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup> : ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί μετά την οριστική, ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την αρμόδια Επιτροπή παραλαβής. Απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του προμηθευτή είναι:

α) Τιμολόγιο Πώλησης υπέρ της Υπηρεσίας.

β) Πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των υλικών.

γ) Λοιπά, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά.

Η εξόφληση του τιμολογίου θα γίνει σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η αμοιβή του Αναδόχου επιβαρύνεται με τον προβλεπόμενο φόρο εισοδήματος .

Η αμοιβή του Αναδόχου επιβαρύνεται επίσης με κράτηση ύψους 0,06%, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Επί του ποσού της κράτησης 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων διενεργείται κράτηση τέλους χαρτοσήμου 3%, πλέον εισφοράς 20% υπέρ Ο.Γ.Α..

Οι κρατήσεις υπέρ τρίτων βαρύνουν τον Προμηθευτή, ο δε Φ.Π.Α. βαρύνει το Δημόσιο και θα αποδίδεται από τον Προμηθευτή.

Η συνολική δαπάνη της προμήθειας βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου Ιλίου οικονομικού έτους 2017.

### **ΑΡΘΡΟ 4ο: ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ**

Η παραλαβή των υλικών γίνεται από αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος και καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο προμηθευτής.

Μετά την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας η Επιτροπή Παραλαβής μπορεί:

α) να παραλάβει το υλικό,

β) να παραλάβει το υλικό με παρατηρήσεις λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

γ) να απορρίψει το υλικό

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της προμήθειας, καθώς και η πιστοποίηση της ολοκλήρωσης όλων των υποχρεώσεων του Αναδόχου, θα γίνει από την Επιτροπή Παραλαβής, που έχει ορισθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής

Η Επιτροπή Παραλαβής μπορεί να εισηγείται ως κατά Νόμο αρμόδιο, για την επιβολή κυρώσεων στον Ανάδοχο, σε περίπτωση συμπεριφοράς του αντίθετης προς τα αναφερόμενα στη σύμβαση.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις των άρθρων 208 και 209 του Ν.4412/16.

#### **ΑΡΘΡΟ 5° : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της σύμβασης να ακολουθεί πιστά τις οδηγίες και τις υποδείξεις του Δήμου Ιλίου.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο Δήμο οποιοσδήποτε αναφορές και πληροφορίες του ζητηθούν σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

3. Ο Ανάδοχος ρητά ευθύνεται για κάθε ενέργεια των υπαλλήλων, τυχόν συμβούλων ή αντιπροσώπων αυτού, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως οποιουδήποτε χρησιμοποιηθεί από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργαστεί με οποιαδήποτε Υπηρεσία, Επιτροπή ή και κάθε τρίτο, με τον τρόπο που θα του υποδείξει η αρμόδια Διεύθυνση του Δήμου.

5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει την έγκαιρη και άριστης ποιότητας προμήθεια των υλικών, που συνιστούν το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης.

6. Για την γρήγορη διεκπεραίωση των ζητημάτων που τυχόν προκύψουν, ο Ανάδοχος ορίζει ως εκπρόσωπο του τον/την κ....., προκειμένου να προβαίνει σε σχετική επικοινωνία με τον εκπρόσωπο της Αρμόδιας Υπηρεσίας για την οποία γίνεται αυτή η προμήθεια.

7. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/16

#### **ΑΡΘΡΟ 6° : ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 7° : ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Τροποποίηση των όρων της σύμβασης κατά τη διάρκειά της πραγματοποιείται σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα αρ.132 και 201 του Ν.4412/16.

#### **ΑΡΘΡΟ 8° : ΜΟΝΟΜΕΡΗΣ ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρθρου 132 του Ν.4412/16,
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/16 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία της σύναψης σύμβασης, Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 133 του Ν.4412/16.

#### **ΑΡΘΡΟ 9° : ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η ισχύς της παρούσης συμβάσεως αρχίζει από την υπογραφή της, ήτοι από ..... και μέχρι την παράδοση του συνόλου των υπό προμήθεια ειδών, η οποία πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο μέχρι ...../...../2017.

#### **ΑΡΘΡΟ 10° : ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΩΣ ΕΚΠΤΩΤΟΥ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ**

1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου:

- α) στην περίπτωση της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του ν.4412/16,
- β) σε περίπτωση δημόσιας σύμβασης προμηθειών, εφόσον δε φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν.4412/16,

2. Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

- α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το υλικό δεν φορτώθηκε ή παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.
- β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας (αρ. 204 του ν.4412/16).

3. Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση

του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

4. Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν.4412/16 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 203 του Ν.4412/16.

#### **ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup>: ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

Η παρούσα προμήθεια διέπεται από την Ελληνική Νομοθεσία και Κοινοτική Νομοθεσία κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ των Υπηρεσιών και του Αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, την εφαρμογή ή γενικά τις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στο Νομό Αττικής αρμόδια δικαστήρια. Είναι αυτονόητο ότι πριν από οποιαδήποτε προσφυγή στα δικαστήρια, τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική διευθέτηση των διαφορών που ενδεχόμενα να αναφύονται μεταξύ τους.

Σε πίστωση των ανωτέρω, η παρούσα σύμβαση αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται από τους συμβαλλόμενους σε δύο όμοια πρωτότυπα, από τα οποία το ένα κατατέθηκε στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ιλίου, το δε άλλο επιδόθηκε στον «ΑΝΑΔΟΧΟ».

#### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ' – ΕΝΤΥΠΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**  
(ανήκει στη διακήρυξη με αριθμό 53956/2016)

**ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ 1<sup>ης</sup> ΟΜΑΔΑΣ**

<b>1η Ομάδα Ειδών: Καθαριότητας, υγιεινής, και ευπρεπισμού Υπηρεσιών Δήμου Ιλίου</b>					
<b>A' : Είδη καθαριότητας και ευπρεπισμού λοιπών Υπηρεσιών του Δήμου Ιλίου</b>					
1	Χλωροκαθαριστικό σε λεπτόρρευστη μορφή σε συσκευασία 4 λίτρων (Υποχλωριώδες Νάτριο τουλ. 4,5 γρμ/100 γρμ)	λίτρο	592		
2	Υγρό καθαρισμού δαπέδων (σε συσκευασία έως των 4 λίτρων)	λίτρο	400		
3	Υγρό καθαρισμού τζαμιών (σε συσκευασία έως των 4 λίτρων)	λίτρο	160		
4	Υγρό καθαρισμού πιάτων (σε συσκευασία έως των 4 λίτρων)	λίτρο	128		
5	Αντιβακτηριδιακό Υγρό καθαρισμού χεριών (σε συσκευασία έως των 4 λίτρων) με έγκριση Ε.Ο.Φ.	λίτρο	220		
6	Απολυμαντικό επιφανειών (σε συσκευασία των 4 λίτρων) με έγκριση από Ε.Ο.Φ.	συσκευασία	50		
7	Λευκό χαρτί κουζίνας, το οποίο να μη λιώνει στο νερό και να μην αφήνει χνούδι, βάρους 500 gr. τουλάχιστον	ρολά	800		
8	Λευκό, απαλό, υδροδιαλυτό χαρτί υγείας σε ρολά βάρους 150 gr. τουλάχιστον	ρολά	7.000		
9	Συρμάτινο σφουγγάρι μεγάλου μεγέθους για πλύσιμο πιάτων	τεμ.	50		
10	Απορροφητική σπογγοπετσέτα διαστάσεων 20 cm x 30 cm	τεμ.	120		
11	Λευκή πλαστική σακούλα για καλαθάκια και κάδους διαστάσεων 50 cm x 55 cm	κιλά	600		
12	Μαύρη πλαστική σακούλα για καλαθάκια και κάδους διαστάσεων 60 cm x 80 cm	κιλά	400		
13	Υγρό καθαρισμού αλάτων σε συσκευασία (σε συσκευασία έως του 1 λίτρου)	λίτρο	20		
14	Ξεσκονόπανο από φανελένιο ύφασμα	τεμ.	30		
15	Ζεύγος γαντιών γενικής χρήσης μικρού, μεσαίου και μεγάλου μεγέθους	ζεύγη	50		
16	Γάντια χειρουργικά μίας χρήσης σε συσκευασία των 100 τεμαχίων	συσκευασία	50		
17	Υγρό καθαρισμού τουαλέτας (απολυμαντικό, βακτηριοκτόνο και αποσμητικό), (σε συσκευασία έως του 1 λίτρου)	λίτρο	200		



18	Σφουγγαρίστρα επαγγελματική βιδωτή χωρίς κοντάρι	τεμ.	25		
19	Κοντάρι σφουγγαρίστρας τύπου inox	τεμ.	4		
20	Κουβάς σφουγγαρίσματος απλός με στίφτη (μεγάλο στόμιο)	τεμ.	20		
21	Παρκετέζες επαγγελματικές πλήρες (πανί και πλαίσιο) τουλάχιστον 80cm με κοντάρι	τεμ.	2		
22	Πανί παρκετέζας τουλάχιστον 80cm	τεμ.	3		
23	Φαράσι με κοντάρι (εργονομικό)	τεμ.	15		
24	Πιγκάλ	τεμ.	12		
25	ΑΠΟΣΜΗΤΙΚΟ ΧΩΡΟΥ 300ml φιλικό στο περιβάλλον	συσκευασία	20		
26	Χλωροκαθαριστικό σε παχύρρευστη μορφή (gel) σε συσκευασία 1250ml Υποχλωριώδες Νάτριο τουλ. 4,2 γρμ/100 γρμ)	συσκευασία	30		
27	Αποφρακτική σκόνη	συσκευασία	7		
28	Χαρτομάντηλα γραφείου 100 τεμαχίων	συσκευασία	30		
29	πανί με μικροΐνες	τεμ.	12		
30	σκουπάκι μικρό πλαστικό με λαβή	τεμ.	1		
31	Σκούπες με κοντάρι τύπου inox	τεμ.	30		
32	Κάδοι απορριμμάτων πλαστικοί, με πόδι και καπάκι, διαστάσεων 33εκΧ3εκΧ50	τεμ.	7		
33	Σκόνη γενικού καθαρισμού	συσκευασία	10		
34	Καθαρό οινόπνευμα 340ml	τεμ.	10		
35	Χειροπετσέτα ρολό ηλεκτρονικής συσκευής	κιβ. 20 πακ.	16		
				Σύνολο	
				Φ.Π.Α. 24 %	
				<b>Γενικό Σύνολο Α '</b>	
<b>Β ' : Είδη καθαριότητας και ευπρεπισμού Υπηρεσίας Πολιτισμού</b>					
36	Πλαστική σακούλα 60 εκ x 80 εκ	κιλό	180		
37	Λευκή πλαστική σακούλα 50 εκ x 55 εκ	κιλό	180		
38	Πλαστική σακούλα 80 εκ x 110 εκ	κιλό	70		
39	Υγρό καθαρισμού δαπέδων (σε συσκευασία έως των 4 λίτρων)	λίτρο	480		
40	Υγρό καθαρισμού τζαμιών (σε συσκευασία έως των 4 λίτρων)	λίτρο	25		
41	Λευκό, απαλό, υδροδιαλυτό χαρτί υγείας σε ρολά βάρους 150 gr. τουλάχιστον	ρολά	1.000		
42	Λευκό χαρτί κουζίνας, το οποίο να μη λιώνει στο νερό και να μην αφήνει χνούδι, βάρους 500 gr. τουλάχιστον	ρολά	400		
43	Απορροφητική σπογγοπετσέτα διαστάσεων 20 cm x 30 cm	τεμ.	100		

44	Σφουγγάρι διπλής όψεως μεγάλου μεγέθους για πλύσιμο πιάτων	τεμ.	50		
45	Ζεύγος γαντιών γενικής χρήσης μικρού, μεσαίου και μεγάλου μεγέθους	ζεύγος	5		
46	Γάντια χειρουργικά μίας χρήσης σε συσκευασία των 100 τεμαχίων	συσκευασία	10		
47	Φαράσι με κοντάρι (εργονομικό)	τεμ.	2		
48	Κουβάς σφουγγαρίσματος επαγγελματικός με ροδάκια	τεμ	2		
49	Αντιβακτηριδιακό Υγρό καθαρισμού χεριών (σε συσκευασία έως των 4 λίτρων)	λίτρο	100		
50	Υγρό καθαρισμού τουαλέτας (απολυμαντικό, βακτηριοκτόνο και αποσμητικό), (σε συσκευασία έως του 1 λίτρου) με έγκριση Ε.Ο.Φ.	λίτρο	150		
51	Παρκετέζες επαγγελματικές πλήρες (πανί και πλαίσιο) τουλάχιστον 80cm με κοντάρι	τεμ.	3		
52	Πανί παρκετέζας τουλάχιστον 80cm	τεμ.	3		
53	Υγρό καθαρισμού πιάτων (σε συσκευασία έως των 4 λίτρων)	λίτρο	60		
54	Υγρό καθαρισμού αλάτων σε συσκευασία (σε συσκευασία έως του 1 λίτρου)	λίτρο	15		
55	Αποφρακτικό τουαλέτας σε σκόνη	τεμ.	10		
56	Χειροπετσέτες ΖΙΓΚ ΖΑΓΚ 200 φύλλων	κιβ. 20 πακ.	11		
57	Καθαρό οινόπνευμα 340ml	συσκευασία	10		
58	Χαρτομάντηλα γραφείου 100 τεμαχίων	τεμ	20		
59	Χαρτοπετσέτες λευκές 70 τεμαχίων	συσκευασία	300		
60	Αποσμητικό χώρου 300ml φιλικό στο περιβάλλον	τεμ	50		
61	Χλωροκαθαριστικό σε λεπτόρρευστη μορφή σε συσκευασία 4 λίτρων (Υποχλωριώδες Νάτριο τουλ. 4,5 γρμ/100 γρμ)	λίτρο	120		
62	Χλωροκαθαριστικό σε παχύρρευστη μορφή (gel) σε συσκευασία 1250ml Υποχλωριώδες Νάτριο τουλ. 4,2 γρμ/100 γρμ)	τεμ	200		
63	Κουβάς σφουγγαρίσματος απλός με στίφτη (μεγάλο στόμιο)	τεμ	5		
64	Πλάκες σαπούνι, 125 γρμ	τεμ	5		
65	ΑΝΤΛΙΕΣ ΤΖΑΜΙ-ΧΕΡΙΑ-ΠΙΑΤΑ (20-50-10)	τεμ	80		
66	σκουπάκι μικρό πλαστικό με λαβή	τεμ	10		

67	Πιγκάλ	τεμ.	10		
68	Ξεσκονόπανο από φανελένιο ύφασμα	τεμ.	15		
69	Πιάτα πλαστικά μιας χρήσης, μεγάλου μεγέθους, ρηγά, σε συσκευασία 20 τεμαχίων	συσκευασία	900		
70	Ποτήρι πλαστικό μιας χρήσης, μικρό μέγεθος (ελληνικού καφέ), σε συσκευασία 50 τεμαχίων	συσκευασία	1.700		
71	Ποτήρι πλαστικό μιας χρήσης, μεγάλο μέγεθος (νερού), σε συσκευασία 50 τεμαχίων	συσκευασία	500		
72	Πατάκια εισόδου εσωτερικού χώρου, απορροφητικά και αντιολισθητικά από βαμβάκι και polyester, διαστάσεων 80cm x 50cm και μαύρου χρώματος με υπόστρωμα και πλαίσιο	τεμ.	6		
73	Πατάκια εισόδου εσωτερικού χώρου, διαστάσεων 40cm x 60cm αντιολισθητικά, από κοκοφοίνικα από ανθεκτικές φυσικές ίνες, χρώματος καφέ σκούρο με υπόστρωμα και πλαίσιο	τεμ.	1		
74	Πατάκια εισόδου εξωτερικού χώρου, διαστάσεων 80cm x 50cm, από κοκοφοίνικα από ανθεκτικές φυσικές ίνες, χρώματος καφέ με αντιολισθητικό υπόστρωμα και πλαίσιο	τεμ.	5		
75	Πανί για τζάμια με μικροίνες	τεμ.	10		
76	Πλαστικό καλάθι τουλέτας με καπάκι, χωρ. 5lt	τεμ.	6		
77	Πλαστικό καλάθι τουαλέτας χωρίς καπάκι, χωρ. 5lt	τεμ.	5		
78	κοντάρι σκούπας τύπου inox	τεμ.	10		
79	Σφουγγαρίστρα βιδωτή (ανταλλακτικό)	τεμ.	30		
80	Κοντάρι σφουγγαρίστρας τύπου inox	τεμ.	5		
81	Σκούπα ανταλλακτικό	τεμ.	20		
82	Συσκευή με ανεμιστήρα για ομοιόμορφο και συνεχόμενο αρωματισμό χώρου που δέχεται υγρά αρώματα, σε λευκό χρώμα, διαστάσεων περίπου 220mm (ύψος) X89mm (πλάτος) /86mm (βάθος)	τεμ.	5		
83	Αρωματικό χώρου σε υγρή μορφή με άρωμα κανέλλας 133ml, κατάλληλο για συσκευή με ανεμιστήρα για ομοιόμορφο και συνεχόμενο αρωματισμό χώρου διαστάσεων 220mm (ύψος) X 89mm (πλάτος) X 86mm (βάθος)	τεμ.	3		

84	Αρωματικό χώρου σε υγρή μορφή με άρωμα τσιχλόφουσκα 133ml, κατάλληλο για συσκευή με ανεμιστήρα για ομοιόμορφο και συνεχόμενο αρωματισμό χώρου διαστάσεων 220mm (ύψος) X 89mm (πλάτος) X 86mm (βάθος)	τεμ.	3		
85	Αρωματικό χώρου σε υγρή μορφή με άρωμα παιδική πούδρα 133ml, κατάλληλο για συσκευή με ανεμιστήρα για ομοιόμορφο και συνεχόμενο αρωματισμό χώρου διαστάσεων 220mm (ύψος) X 89mm (πλάτος) X 86mm (βάθος)	τεμ.	3		
86	Αρωματικό χώρου σε υγρή μορφή με άρωμα βανίλια 133ml, κατάλληλο για συσκευή με ανεμιστήρα για ομοιόμορφο και συνεχόμενο αρωματισμό χώρου διαστάσεων 220mm (ύψος) X 89mm (πλάτος) X 86mm (βάθος)	τεμ.	3		
87	Γαντζάκια κουρτίνας μεταλλικά (σαλιγκάρι) σε συσκευασία 100 τμχ	συσκευασία	10		
88	Γαντζάκια κουρτίνας πλαστικά (σαλιγκάρι) σε συσκευασία 100 τμχ	συσκευασία	10		
89	Μπαταρίες 3AAA σετ 4 τεμ. Αλκαλικές	σετ	10		
90	ροδάκια πλαστικά στρογγυλά για το σιδηρόδρομο κουρτινόβεργας σε συσκευασία των 100 τμχ	συσκευασία	10		
91	Χάρτινα τραπεζομάντηλα μίας χρήσης, λευκά, διαστάσεων 1μ. X 1μ. Με νάυλον μεβράνη στο κάτω μέρος, σε συσκευασία των 150 τμχ.	συσκευασία	10		
92	Σκεύος αλουμινίου με καπάκι μιας χρήσης, μικρό μέγεθος, διαστάσεων περίπου 20,5cmX13,5cmX6,5cm	τεμ.	500		
				<b>Σύνολο</b>	
					Φ.Π.Α. 24%
					<b>Γενικό Σύνολο Β'</b>

**Γ' : Είδη καθαριότητας και ευπρεπισμού για τα Κ.Α.Π.Η.**

93	Πιγκάλ	τεμ.	16		
94	ΚΑΛΑΘΑΚΙΑ ΤΟΥΑΛΕΤΑΣ με καπάκι	τεμ.	16		
95	Σύρμα ψιλό για κατσαρόλες	τεμ.	25		
96	Ανταλλακτικό πανί επαγγελματικής σφουγγαρίστρας	τεμ.	10		
97	Φαράσι με κοντάρι (εργονομικό)	τεμ.	5		
98	Ανταλλακτικός κουβάς επαγγελματικός για καρότσι	τεμ.	4		
99	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΣ ΚΟΥΒΑΣ σφουγγαρίσματος μονός (πλήρες καρότσι)	τεμ.	2		
100	Σφουγγαρίστρα επαγγελματική βιδωτή με κρόσσια και κοντάρι	τεμ.	8		
101	Ανταλλακτικό στίφτης-πρέσα επαγγελματικού κουβά	τεμ.	2		

102	Αποφρακτικό τουαλέτας, σε σκόνη	τεμ.	8		
103	Υγρό καθαρισμού αλάτων σε συσκευασία (σε συσκευασία έως του 1 λίτρου)	λίτρο	8		
104	Εντομοκτόνο (σπρέι) οικολογικό για έρποντα και ιπτάμενα έντομα σε συσκευασία 300 ml.	τεμ.	4		
105	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΡΟΔΑΚΙΑ-ΘΗΛΑΚΙΑ ΚΟΥΡΤΙΝΩΝ	τεμ.	10		
106	ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΗΛΕΚ. ΣΚΟΥΠΑΣ διαφ. τύπων (πακ. 6 τεμ.)	πακ.	3		
107	Σπίρτα	τεμ.	16		
108	Αναπήρες (μεγάλοι)	τεμ.	16		
109	Θερμαντική εστία ΓΚΑΖΙΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ EΙ Greko ή ισοδύναμο	τεμ.	1		
110	ΦΙΑΛΕΣ ΓΚΑΖΑΚΙΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ τύπου EΙ Greko ή ισοδύναμο	τεμ.	2		
111	Λευκό, απαλό, υδροδιαλυτό χαρτί υγείας σε ρολά βάρους 150 gr. τουλάχιστον	ρολά	5.000		
112	Λευκό χαρτί κουζίνας, το οποίο να μη λιώνει στο νερό και να μην αφήνει χνούδι, βάρους 500 gr. τουλάχιστον	ρολά	800		
113	Χαρτοπετσέτες εστιατορίου διαστάσεων 24 cm x 24 cm (πλήρως ανοικτές) σε συσκευασία των 3.750 τεμαχίων	συσκευασία	15		
114	Αλουμινόχαρτο 30 μέτρων	τεμ.	8		
115	Απορροφητική σπογγοπετσέτα διαστάσεων 20 cm x 30 cm	τεμ.	120		
116	Σφουγγάρι διπλής όψεως μεγάλου μεγέθους για πλύσιμο πιάτων	τεμ.	50		
117	Αντιβακτηριδιακό Υγρό καθαρισμού χεριών (σε συσκευασία έως των 4 λίτρων)	λίτρο	100		
118	Υγρό καθαρισμού δαπέδων (σε συσκευασία έως των 4 λίτρων)	λίτρο	300		
119	Υγρό καθαρισμού τζαμιών (σε συσκευασία έως των 4 λίτρων)	λίτρο	120		
120	Χλωροκαθαριστικό σε λεπτόρρευστη μορφή σε συσκευασία 4 λίτρων (Υποχλωριώδες Νάτριο τουλ. 4,5 γρμ/100 γρμ)	λίτρο	300		
121	Υγρό καθαρισμού τουαλέτας (απολυμαντικό, βακτηριοκτόνο και αποσμητικό), (σε συσκευασία έως του 1 λίτρου)	λίτρο	200		
122	Υγρό καθαρισμού πιάτων (σε συσκευασία έως των 4 λίτρων)	λίτρο	100		
123	ΥΓΡΟ ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΟ ΠΛΥΝΤΗΡΙΟΥ ΠΙΑΤΩΝ (σε συσκευασία έως των 4 λίτρων)	λίτρο	200		
124	Γυαλιστικό υγρό πλυντηρίου σε συσκευασία χωρητικότητας 4 λίτρων	λίτρο	50		
125	Ζεύγος γαντιών γενικής χρήσης μικρού, μεσαίου και μεγάλου μεγέθους	ζεύγη	16		
126	Λευκή πλαστική σακούλα για καλαθάκια και κάδους διαστάσεων 50 cm x 55 cm	κιλά	100		

127	Πλαστική σακούλες απορριμμάτων διαστάσεων 60 εκ x 80 εκ περίπου	κιλό	150		
128	Πλαστική σακούλες απορριμμάτων διαστάσεων 80 εκ X 110 εκ περίπου	κιλό	150		
129	Πλαστική σακούλα διαστάσεων 70 εκ x 100 εκ	κιλό	80		
130	Αλάτι πλυντηρίου (σε συσκευασία έως των 4 κιλών)	κιλό	30		
131	Χειροπετσέτες των 250 φύλλων	συσκευασία	200		
132	Μπαταρίες αλκαλικές AA	συσκευασία	40		
133	Μπαταρίες αλκαλικές AAA σετ 4 τεμαχίων	σετ	40		
134	Κάδοι απορριμμάτων πλαστικοί, με πόδι, διαστάσεων διαμέτρου περίπου 28 cm και ύψους περίπου 70 cm.	τεμ.	2		
135	Ταπέτα εισόδου από φυσικό χόρτο, διαστάσεων περίπου 50εκ. X 70 εκ. και πάχους περίπου 2,5 εκ.	τεμ.	4		
136	Κουβάς σφουγγαρίσματος απλός με στίφτη (μεγάλο στόμιο)	τεμ.	16		
137	Ποτήρια πλαστικά μεγάλα συσκ. 50 τεμ.	πακ.	1.000		
					<b>Σύνολο</b>
					Φ.Π.Α. 24%
					<b>Γενικό Σύνολο Γ'</b>
<b>Δ' : Είδη καθαριότητας και ευπρεπισμού Παιδικών και Βρεφονηπιακών σταθμών.</b>					
138	Απλώστρες	τεμ.	10		
139	Σιδερώστρα Μεγάλη 120εκX38εκ με ρυθμιζόμενο ύψος 73εκ-95εκ με διπλό Felt 25mm-38mm	τεμ.	5		
140	Σφουγγαρίστρα επαγγελματική βιδωτή με κρόσσια και κοντάρι	τεμ.	35		
141	Ανταλλακτικός κουβάς επαγγελματικός για καρότσι	τεμ.	10		
142	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΣ ΚΟΥΒΑΣ σφουγγαρίσματος μονός (πλήρες καρότσι)	τεμ.	5		
143	Ανταλλακτικό στίφτης-πρέσα επαγγελματικού κουβά	τεμ.	13		
144	κοντάρι σκούπας τύπου inox	τεμ.	12		
145	Σκούπα χωρίς κοντάρι	τεμ.	70		
146	Σκούπα πέντε (5) ραφών με κοντάρι-ημιχειροποίητη ενισχυμένη (1000γρ)	τεμ.	24		
147	Κοντάρι σφουγγαρίστρας τύπου inox	τεμ.	25		
148	Σφουγγαρίστρα βιδωτή (ανταλλακτικό)	τεμ.	110		
149	Ανταλλακτικό πανί επαγγελματικής σφουγγαρίστρας	τεμ.	35		
150	ΚΑΛΑΘΑΚΙΑ ΤΟΥΑΛΕΤΑΣ με καπάκι	τεμ.	20		
151	Κουβάς σφουγγαρίσματος απλός με στίφτη (μεγάλο στόμιο)	τεμ	15		
152	Παρκετέζες επαγγελματικές πλήρες (πανί και πλαίσιο) τουλάχιστον 80cm με κοντάρι	τεμ.	25		

153	Απορροφητική σπογγοπετσέτα διαστάσεων 20 cm x 30 cm	τεμ.	450		
154	ΠΕΤΣΕΤΑΚΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ microfibra σετ	τεμ.	100		
155	Πιγκάλ	τεμ.	30		
156	Σύρμα ψιλό για κατσαρόλες	τεμ.	100		
157	Συρμάτινο σφουγγάρι μεγάλου μεγέθους για πλύσιμο πιάτων	τεμ.	300		
158	Σφουγγαράκια Νίκελ	τεμ.	250		
159	Φαράσι με κοντάρι (εργονομικό)	τεμ.	15		
160	ΣΚΟΥΠΕΣ ΞΑΡΑΧΝΙΑΣΜΑΤΟΣ ΜΕ ΚΟΝΤΑΡΙ	τεμ.	15		
161	Πινακίδα "ΠΡΟΣΟΧΗ ΓΛΙΣΤΡΑΕΙ"	τεμ.	5		
162	ΞΕΣΚΟΝΟΠΑΝΑ Swiffer, ή ισοδύναμο, με λαβή	τεμ.	35		
163	ΞΕΣΚΟΝΟΠΑΝΑ Swiffer, ή ισοδύναμο Ανταλλακτικά	τεμ.	250		
164	Αλάτι πλυντηρίου (σε συσκευασία έως των 4 κιλών)	κιλό	50		
165	Υγρό καθαρισμού πιάτων (σε συσκευασία έως των 4 λίτρων)	λίτρο	700		
166	ΥΓΡΟ ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΟ ΠΛΥΝΤΗΡΙΟΥ ΠΙΑΤΩΝ (σε συσκευασία έως των 4 λίτρων)	λίτρο	1.200		
167	Γυαλιστικό υγρό πλυντηρίου σε συσκευασία χωρητικότητας 4 λίτρων	λίτρο	1.000		
168	ΤΑΜΠΛΕΤΕΣ ΠΛΥΝΤΗΡΙΟΥ πιάτων	τεμ. (ταμπλέτες)	1.500		
169	ΛΕΥΚΑΝΤΙΚΟ ΡΟΥΧΩΝ (σε συσκευασία έως 500 γρ.)	κιλό	220		
170	ΜΑΛΑΚΤΙΚΟ ΡΟΥΧΩΝ (σε συσκευασία έως των 4 λίτρων)	λίτρο	1.000		
171	ΣΚΟΝΗ ΠΛΥΣΙΜΑΤΟΣ ΠΛΥΝΤΗΡΙΟΥ ΡΟΥΧΩΝ (σε συσκευασία έως των 10 κιλών)	κιλό	1.200		
172	Σκόνη Γενικού Καθαρισμού	συσκευασία	20		
173	Κρέμα Γενικού Καθαρισμού	συσκευασία	130		
174	Αποφρακτικό τουαλέτας σε σκόνη	τεμ.	70		
175	Υγρό καθαρισμού αλάτων σε συσκευασία (σε συσκευασία έως του 1 λίτρου)	λίτρο	50		
176	Υγρό καθαρισμού τουαλέτας (απολυμαντικό, βακτηριοκτόνο και αποσμητικό), (σε συσκευασία έως του 1 λίτρου) με έγκριση Ε.Ο.Φ.	λίτρο	500		
177	Αντιβακτηριδιακό Υγρό ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΑΛΙΩΝ (σε συσκευασία 4 λίτρων) με έγκριση Ε.Ο.Φ.	συσκευασία	25		
178	ΥΓΡΟ ΠΑΤΩΜΑΤΟΣ χωρίς ξέβγαλμα (σε συσκευασία έως του 1,5 λίτρου)	λίτρο	500		
179	Υγρό καθαρισμού τζαμιών (σε συσκευασία έως των 4 λίτρων)	λίτρο	160		

180	Χλωροκαθαριστικό σε λεπτόρρευστη μορφή σε συσκευασία 4 λίτρων (Υποχλωριώδες Νάτριο τουλ. 4,5 γρμ/100 γρμ)	λίτρο	480		
181	Χλωροκαθαριστικό σε παχύρρευστη μορφή (gel) σε συσκευασία 1250ml Υποχλωριώδες Νάτριο τουλ. 4,2 γρμ/100 γρμ)	λίτρο	360		
182	Εντομοκτόνο (σπρέι) οικολογικό για έρποντα και ιπτάμενα έντομα σε συσκευασία 300 ml.	τεμ.	30		
183	ΑΦΡΟΛΟΥΤΡΟ ΒΡΕΦΩΝ (σε συσκευασία έως του 1 λίτρου)	λίτρο	20		
184	Μωρομάντηλα πακ. 72 τεμ.	συσκευασία	1.300		
185	ΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΜΩΡΑ 10-25 κιλών (σε συσκευασία έως των 50 τεμαχίων)	τεμ.	13.000		
186	ΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΜΩΡΑ 9-18 κιλών (σε συσκευασία έως των 50 τεμαχίων)	τεμ.	2.500		
187	ΥΓΡΟ ΣΑΠΟΥΝΙ ΓΙΑ ΧΕΡΙΑ ΜΕ ΑΝΤΛΙΑ (σε συσκευασία έως των 300 ml)	τεμ.	150		
188	ΥΓΡΟ ΚΡΕΜΟΣΑΠΟΥΝΟ (σε συσκευασία έως των 5 λίτρων)	λίτρο	450		
189	ΟΙΝΟΠΝΕΥΜΑ ΦΩΤΙΣΤΙΚΟ (σε συσκευασία έως των 350 ml)	λίτρο	50		
190	ΟΙΝΟΠΝΕΥΜΑ ΚΑΘΑΡΟ (σε συσκευασία έως των 200 ml)	συσκευασία	15		
191	Λοσιόν λευκού οινοπνεύματος (σε συσκευασία έως 200ml)	συσκευασία	50		
192	Λευκό, απαλό, υδροδιαλυτό χαρτί υγείας σε ρολά βάρους 150 gr. τουλάχιστον	ρολά	5.500		
193	ΧΑΡΤΟΒΑΜΒΑΚΑΣ - διπλά φύλλα σε συσκευασία 5 κιλών, διαστάσεις 40εκΧ60εκ,	τεμ.	8		
194	Χαρτομάντηλα γραφείου 100 τεμαχίων	συσκευασία	1.000		
195	Χαρτοπετσέτες λευκές 70 τεμαχίων	τεμ.	1.200		
196	Χειροπετσέτες ΖΙΓΚ ΖΑΓΚ 200 φύλλων	κιβ. 20 πακ.	51		
197	Λευκό χαρτί κουζίνας, το οποίο να μη λιώνει στο νερό και να μην αφήνει χνούδι, βάρους 500 gr. τουλάχιστον	ρολά	600		
198	ΑΛΟΥΜΙΝΟΧΑΡΤΟ 30 μ.	τεμ.	150		
199	ΔΙΑΦΑΝΗΣ ΜΕΜΒΡΑΝΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ 50 μ.	τεμ.	125		
200	ΠΙΑΤΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΜΕΓΑΛΑ συσκ. 20 τεμ.	πακ.	600		
201	ΠΟΤΗΡΙΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΜΕΓΑΛΑ συσκ. 50 τεμ.	πακ.	2.500		
202	ΣΑΚΚΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ γίγας πακέτο 10 τεμαχίων	πακ.	1.000		
203	Λευκή πλαστική σακούλα για καλαθάκια και κάδους διαστάσεων 50 cm x 55 cm	κιλά	250		
204	ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ τύπου Poly-Bag μεγάλες πακ. 25 τεμ.	πακ.	170		
205	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΡΟΔΑΚΙΑ-ΘΗΛΑΚΙΑ ΚΟΥΡΤΙΝΩΝ	τεμ.	50		
206	ΑΠΟΣΜΗΤΙΚΟ ΧΩΡΟΥ 300ml φιλικό στο περιβάλλον	τεμ	50		



207	Ζεύγος γαντιών γενικής χρήσης μικρού, μεσαίου και μεγάλου μεγέθους	ζεύγη	100		
208	Μπαταρίες αλκαλικές ΑΑ	συσκευασία	150		
209	Μπαταρίες αλκαλικές ΑΑΑ σετ 4 τεμαχίων	σετ	150		
210	ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΗΛ. ΣΚΟΥΠΑΣ διαφ. τύπων ( πακ. 6 τεμ.)	πακ.	35		
211	Σιδερόπανο γίγας	τεμ.	15		
212	Σπίρτα	τεμ.	20		
213	Αναπτήρες (μεγάλοι)	τεμ.	20		
214	Θερμαντική εστία ΓΚΑΖΙΟΥ μεταλλική Seral ή ισοδύναμο	τεμ.	5		
215	Φιάλες γκαζάκια 190 ml	τεμ.	50		
216	Θερμαντική εστία ΓΚΑΖΙΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΕΙ Greko ή ισοδύναμο	τεμ.	5		
217	ΦΙΑΛΕΣ ΓΚΑΖΑΚΙΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΕΙ Greko ή ισοδύναμο	τεμ.	80		
218	ΣΙΔΕΡΟΠΑΝΟ ΠΡΕΣΣΑΣ μεταλλικό	τεμ.	15		
219	Σκούπα φυλλωμάτων μεταλλική με το κοντάρι	τεμ.	12		
220	Λαδόκολλα ρολό 15 μ,	τεμ.	50		
221	Πατάκια εισόδου εξωτερικού χώρου, διαστάσεων 80cm x 50cm, από κοκοφοίνικα από ανθεκτικές φυσικές ίνες, χρώματος καφέ με αντιολισθητικό υπόστρωμα	τεμ.	12		
222	Πράσινο σαπούνι σε πλάκες 150 γρ	τεμ.	120		
				<b>Σύνολο</b>	
				Φ.Π.Α. 24%	
				<b>Γενικό Σύνολο Δ'</b>	
<b>Ε' : Είδη καθαριότητας και ευπρεπισμού για το Κοινωνικό Παντοπωλείο του Δήμου</b>					
223	ΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΜΩΡΑ 5-9 κιλών (σε συσκευασία έως των 50 τεμαχίων)	τεμ.	5.000		
224	ΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΜΩΡΑ 9-18 κιλών (σε συσκευασία έως των 50 τεμαχίων)	τεμ.	5.000		
225	Απορρυπαντικό ρούχων για πλύσιμο στο χέρι σε κουτί 900 γρ.	τεμ.	2.500		
226	Λευκό, απαλό, υδροδιαλυτό χαρτί υγείας σε ρολά βάρους 150 gr. τουλάχιστον	ρολά	7.800		
227	Χλωροκαθαριστικό σε παχύρρευστη μορφή σε συσκευασία 1 λίτρου (Υποχλωριώδες Νάτριο τουλ. 4,2 γρμ/100 γρμ)	τεμ.	3.000		
				<b>Σύνολο</b>	
				Φ.Π.Α. 24%	
				<b>Γενικό Σύνολο Ε'</b>	
<b>ΣΤ' : Είδη καθαριότητας και ευπρεπισμού της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Υγείας</b>					
228	Λευκό, απαλό, υδροδιαλυτό χαρτί υγείας σε ρολά βάρους 150 gr. τουλάχιστον	ρολά	2.300		
229	Σαμπουάν για όλους τους τύπους μαλλιών 400ml	τεμ.	280		

230	Χλωροκαθαριστικό σε παχύρρευστη μορφή σε συσκευασία 1 λίτρου (Υποχλωριώδες Νάτριο τουλ. 4,2 γρμ/100 γρμ)	τεμ.	200		
<b>Σύνολο</b>					
Φ.Π.Α. 24%					
<b>Γενικό Σύνολο ΣΤ'</b>					
<b>Z' : Είδη καθαριότητας και ευπρεπισμού του Αυτοτελούς Τμήματος Αθλητισμού, Νέας Γενιάς &amp; Δια βίου Μάθησης</b>					
231	Πλαστική σακούλα 50 εκ x 55 εκ	κιλό	120		
232	Πλαστική σακούλα 60 εκ x 80 εκ	κιλό	60		
233	Πλαστική σακούλα 80 εκ x 110 εκ	κιλό	400		
234	Χλωροκαθαριστικό σε λεπτόρρευστη μορφή σε συσκευασία 4 λίτρων (Υποχλωριώδες Νάτριο τουλ. 4,5 γρμ/100 γρμ)	λίτρο	200		
235	Υγρό καθαρισμού δαπέδων (σε συσκευασία έως των 4 λίτρων)	λίτρο	160		
236	ΔΙΑΛΥΜΑ ΥΔΡΟΧΛΩΡΙΚΟΥ ΟΞΕΩΣ γενικής χρήσης (σε συσκευασία των 450 γρ.)	συσκευασία	45		
237	Υγρό καθαρισμού τζαμιών (σε συσκευασία έως των 4 λίτρων)	λίτρο	80		
238	Λευκό, απαλό, υδροδιαλυτό χαρτί υγείας σε ρολά βάρους 150 gr. τουλάχιστον	ρολά	2.000		
239	Λευκό χαρτί κουζίνας, το οποίο να μη λιώνει στο νερό και να μην αφήνει χνούδι, βάρους 500 gr. τουλάχιστον	ρολά	200		
240	Απορροφητική σπογγοπετσέτα διαστάσεων 20 cm x 30 cm	τεμ.	200		
241	Συρμάτινο σφουγγάρι μεγάλου μεγέθους για πλύσιμο πιάτων	τεμ.	100		
242	Ζεύγος γαντιών γενικής χρήσης μικρού, μεσαίου και μεγάλου μεγέθους	ζεύγος	120		
243	Φαράσι με κοντάρι (εργονομικό)	τεμ.	12		
244	Κουβάς σφουγγαρίσματος επαγγελματικός με ροδάκια (πλήρες σετ)	τεμ	4		
245	Αντιβακτηριδιακό Υγρό καθαρισμού χεριών (σε συσκευασία έως των 4 λίτρων) με έγκριση Ε.Ο.Φ.	λίτρο	40		
246	Υγρό καθαρισμού τουαλέτας (απολυμαντικό, βακτηριοκτόνο και αποσμητικό), (σε συσκευασία έως του 1 λίτρου) με έγκριση Ε.Ο.Φ.	λίτρο	50		
247	Παρκετέζες επαγγελματικές πλήρες (πανί και πλαίσιο) τουλάχιστον 80cm με κοντάρι	τεμ.	30		
248	Πανί παρκετέζας τουλάχιστον 80cm	τεμ.	10		
249	Υγρό καθαρισμού αλάτων σε συσκευασία (σε συσκευασία έως του 1 λίτρου)	λίτρο	40		

250	Χαρτομάντηλα γραφείου 100 τεμαχίων	τεμ	20		
251	Χλωροκαθαριστικό σε παχύρρευστη μορφή σε συσκευασία 1 λίτρου (Υποχλωριώδες Νάτριο τουλ. 4,2 γρμ/100 γρμ)	τεμ	30		
252	Γάντια χειρουργικά μίας χρήσης σε συσκευασία των 100 τεμαχίων	συσκευασία	40		
253	Σφουγγαρίστρα επαγγελματική βιδωτή με κρόσσια και κοντάρι	τεμ.	12		
254	Πιγκάλ για τουαλέτα	τεμ.	30		
255	Σκόνη πλυσίματος πλυντηρίου ρούχων (σε συσκευασία 10 κιλών)	κιλό	200		
256	Υγρό καθαρισμού πιάτων (σε συσκευασία έως των 4 λίτρων)	λίτρο	40		
257	Λευκαντικό ρούχων (σε συσκευασία έως 500 γρ)	κιλό	20		
258	Μαλακτικό ρούχων (σε συσκευασία έως 4 λίτρων)	λίτρο	12		
259	Πετσετάκι καθαρισμού επιφανειών με μικροίνες σετ	τεμ.	40		
260	ποτήρια πλαστικά μίας χρήσης μεγάλο μέγεθος (νερού) σε συσκευασία 50 τεμαχίων	τεμ.	100		
261	Αποφρακτικό τουλέτας σε σκόνη	τεμ.	40		
262	Ξεσκονόπανο από φανελένιο ύφασμα	τεμ.	40		
263	Κουβάς σφουγγαρίσματος απλός με στίφτη (μεγάλο στόμιο)	τεμ.	20		
264	Χειροπετσέτες ΖΙΓΚ-ΖΑΓΚ 200 φύλλων	κιβώτιο	11		
265	καλαθάκι τουλέτας με καπάκι χωρ. 5lt	τεμ.	40		
266	ανταλλακτικά ροδάκια-θυλάκια κουρτινών σε συσκευασία των 100 τμχ	συσκευασία	10		
267	σκούπες ξαραχνιάσματος με κοντάρι	τεμ.	20		
268	Πινακίδα με ένδειξη "ΠΡΟΣΟΧΗ ΓΛΙΣΤΡΑΕΙ"	τεμ.	4		
269	Ξεσκονόπανα Swiffer με λαβή ή ισοδύναμα	τεμ.	10		
270	Ξεσκονόπανα Swiffer με ανταλλακτικά ή ισοδύναμα	τεμ.	50		
271	Μπαταρίες 2AA αλκαλικές	συσκευασία	20		
272	Μπαταρίες 3AAA αλκαλικές 4 τεμ.	σετ	20		
273	Υγρό κρεμοσάπουνο για χέρια με αντλία (συσκευασία περίπου 500ml)	τεμ.	100		
274	Υγρό κρεμοσάπουνο για χέρια (σε συσκευασία 4 lt)	λίτρο	100		

275	Οινόπνευμα φωτιστικό (σε συσκευασία έως 350ml)	λίτρο	20		
276	Πιάτα πλαστικά μεγάλα σε συσκευασία των 20 τεμαχίων	συσκευασία	100		
				<b>Σύνολο</b>	
				Φ.Π.Α. 24%	
				<b>Γενικό Σύνολο Ζ´</b>	
				<b>Γενικό Σύνολο 1ης Ομάδας (Α+Β´ +Γ´+Δ´ +Ε´ +ΣΤ´ +Ζ´ )</b>	

, ...../...../.....

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(Σφραγίδα-Υπογραφή)

### ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ 2<sup>ης</sup> ΟΜΑΔΑΣ

#### **2η Ομάδα Ειδών: Καθαριότητας, υγιεινής, και ευπρεπισμού για τα σχολεία Α´ Βάθμιας Εκπαίδευσης**

1	Χλωροκαθαριστικό σε παχύρρευστη μορφή σε συσκευασία 1250 ml (Υποχλωριώδες Νάτριο τουλ. 4,2 γρμ/100 γρμ)	λίτρο	2.480		
2	Υγρό καθαρισμού δαπέδων (σε συσκευασία έως των 4 λίτρων)	λίτρο	1.780		
3	Υγρό καθαρισμού τζαμιών (σε συσκευασία έως των 4 λίτρων)	λίτρο	1.100		

4	Υγρό καθαρισμού πιάτων (σε συσκευασία έως των 4 λίτρων)	λίτρο	1.100		
5	Αντιβακτηριδιακό Υγρό καθαρισμού χεριών (σε συσκευασία έως των 4 λίτρων) με έγκριση Ε.Ο.Φ.	λίτρο	700		
6	Απολυμαντικό επιφανειών με έγκριση από τον Ε.Ο.Φ. (σε συσκευασία των 4 λίτρων)	συσκευασία	130		
7	Λευκό χαρτί κουζίνας, το οποίο να μη λιώνει στο νερό και να μην αφήνει χνούδι, βάρους 500 gr. τουλάχιστον	ρολά	1.480		
8	Λευκό, απαλό, υδατοδιαλυτό χαρτί υγείας σε ρολά βάρους 150 gr. τουλάχιστον	ρολά	11.450		
9	Λευκή πλαστική σακούλα για καλαθάκια και κάδους διαστάσεων 50 cm x 55 cm	κιλά	255		
10	Μαύρη πλαστική σακούλα για καλαθάκια και κάδους διαστάσεων 60 cm x 80 cm	κιλά	2.190		
11	Γάντια χειρουργικά μίας χρήσης σε συσκευασία των 100 τεμαχίων	συσκευασία	124		
12	Υγρό καθαρισμού τουαλέτας (απολυμαντικό, βακτηριοκτόνο και αποσμητικό), (σε συσκευασία έως του 1 λίτρου) με έγκριση Ε.Ο.Φ.	λίτρο	578		
13	Χειροπετσέτες ΖΙΓΚ ΖΑΓΚ 20 φύλλων	κιβ. 20 πακέτων	48		
14	Μωρομάντηλα πακ. 72 τεμ.	συσκευασία	775		
<b>Σύνολο</b>					
Φ.Π.Α. 24 %					
<b>Σύνολο 2ης Ομάδας</b>					

....., .../...../.....

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

### ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ 3<sup>η</sup>

(Σφραγίδα-Υπογραφή)

<b>3η Ομάδα Ειδών: Καθαριότητας, υγιεινής, και ευπρεπισμού για τα σχολεία Β Βάθμιας Εκπαίδευσης</b>					
1	Χλωροκαθαριστικό σε λεπτόρρευστη μορφή σε συσκευασία 4 λίτρων (Υποχλωριώδες Νάτριο τουλ. 4,5 γρμ/100 γρμ)	λίτρο	1.220		
2	Υγρό καθαρισμού δαπέδων (σε συσκευασία έως των 4 λίτρων)	λίτρο	1.018		
3	Υγρό καθαρισμού τζαμιών (σε συσκευασία έως των 4 λίτρων)	λίτρο	368		

4	Υγρό καθαρισμού πιάτων (σε συσκευασία έως των 4 λίτρων)	λίτρο	92		
5	Αντιβακτηριδιακό Υγρό καθαρισμού χεριών (σε συσκευασία έως των 4 λίτρων) με έγκριση Ε.Ο.Φ.	λίτρο	446		
6	Απολυμαντικό επιφανειών (σε συσκευασία έως των 5 λίτρων) με έγκριση Ε.Ο.Φ.	λίτρο	432		
7	Λευκό χαρτί κουζίνας, το οποίο να μη λιώνει στο νερό και να μην αφήνει χνούδι, βάρους 500 gr. τουλάχιστον	ρολά	1.118		
8	Λευκό, απαλό, υδατοδιαλυτό χαρτί υγείας σε ρολά βάρους 150 gr. τουλάχιστον	ρολά	8.730		
9	Συρμάτινο σφουγγάρι μεγάλου μεγέθους για πλύσιμο πιάτων	τεμ.	206		
10	Απορροφητική σπογγοπετσέτα διαστάσεων 20 cm x 30 cm	τεμ.	120		
11	Λευκή πλαστική σακούλα για καλαθάκια και κάδους διαστάσεων 50 cm x 55 cm	κιλά	630		
12	Μαύρη πλαστική σακούλα για καλαθάκια και κάδους διαστάσεων 60 cm x 80 cm	κιλά	35		
13	Μαύρη πλαστική σακούλα για καλαθάκια και κάδους διαστάσεων 80 cm x 110 cm	κιλά	715		
14	Υγρό καθαρισμού αλάτων σε συσκευασία (σε συσκευασία έως του 1 λίτρου)	λίτρο	94		
15	Ξεσκονόπανο από φανελένιο ύφασμα	τεμ.	148		
16	Ζεύγος γυναικείων γαντιών μικρού και μεσαίου μεγέθους	ζεύγη	182		
17	Γάντια χειρουργικά μίας χρήσης σε συσκευασία των 100 τεμαχίων	ζεύγη	220		
18	Υγρό καθαρισμού τουαλέτας (απολυμαντικό, βακτηριοκτόνο και αποσμητικό), (σε συσκευασία έως του 1 λίτρου)	λίτρο	570		
19	Σφουγγαρίστρα επαγγελματική βιδωτή χωρίς κοντάρι	τεμ.	120		
20	Κοντάρι σφουγγαρίστρας τύπου inox	τεμ.	75		
21	Κουβάς σφουγγαρίσματος επαγγελματικός με ροδάκια	τεμ.	37		
22	Παρκετέζες επαγγελματικές πλήρες (πανί και πλαίσιο) τουλάχιστον 80cm με κοντάρι	τεμ.	31		
23	Πανί παρκετέζας τουλάχιστον 80cm	τεμ.	39		
24	Φαράσι με κοντάρι (εργονομικό)	τεμ.	56		
25	Πιγκάλ	τεμ.	99		

26	Σκούπες με κοντάρι τύπου inox	τεμ.	6		
27	Χειροπετσέτες ΖΙΓΚ ΖΑΓΚ 200 φύλλων	κιβ. 20 πακέτων	18		
28	Μωρομάντηλα πακ. 72 τεμ.	συσκευασία	320		
				<b>Σύνολο</b>	
				Φ.Π.Α. 24 %	
				<b>Σύνολο 3ης Ομάδας</b>	

, ...../...../.....

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(Σφραγίδα-Υπογραφή)

### ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ 4<sup>ης</sup> ΟΜΑΔΑΣ

#### 4η Ομάδα Ειδών: Απολυμαντικά υλικά και υγιεινής

#### Α' : Απολυμαντικά υλικά και υγιεινής λοιπών Υπηρεσιών του Δήμου Ιλίου

1	Αντισηπτικό δέρματος σε μορφή gel με αντλία, με βάση της αιθυλική αλκοόλη σε αναλογία 60γρ ανά 100 γρ προϊόντος (σε συσκευασία έως του 1 λίτρου).	λίτρο	25		
2	Αντισηπτικό δέρματος σε μορφή gel με αντλία, με βάση της αιθυλική αλκοόλη σε αναλογία τουλ. 60γρ αιθυλική αλκοόλη ανά 100 γρ προϊόντος (σε συσκευασία των 4 λίτρων).	συσκευασία	14		

<b>Σύνολο</b>				
Φ.Π.Α. 24%				
<b>Σύνολο Α'</b>				
<b>Β' : Απολυμαντικά υλικά και υγιεινής Υπηρεσίας Πολιτισμού</b>				
1	Αντισηπτικό δέρματος σε μορφή gel με αντλία, με βάση της αιθυλική αλκοόλη σε αναλογία τουλ. 60γρ αιθυλική αλκοόλη ανά 100 γρ προϊόντος (σε συσκευασία έως του 1 λίτρου).	λίτρο	15	
2	Αντισηπτικό δέρματος σε μορφή gel με αντλία, με βάση της αιθυλική αλκοόλη σε αναλογία τουλ. 60γρ αιθυλική αλκοόλη ανά 100 γρ προϊόντος (σε συσκευασία των 4 λίτρων).	συσκευασία	35	
<b>Σύνολο</b>				
Φ.Π.Α. 24%				
<b>Σύνολο Β'</b>				
<b>Γ' : Απολυμαντικά υλικά και υγιεινής Παιδικών και Βρεφονηπιακών σταθμών</b>				
1	Αντισηπτικό δέρματος σε μορφή gel με αντλία, με βάση της αιθυλική αλκοόλη σε αναλογία τουλ. 60γρ αιθυλική αλκοόλη ανά 100 γρ προϊόντος (σε συσκευασία έως του 1 λίτρου).	λίτρο	40	
2	Αντισηπτικό δέρματος σε μορφή gel με αντλία, με βάση της αιθυλική αλκοόλη σε αναλογία τουλ. 60γρ αιθυλική αλκοόλη ανά 100 γρ προϊόντος (σε συσκευασία των 4 λίτρων).	συσκευασία	30	
<b>Σύνολο</b>				
Φ.Π.Α. 24 %				
<b>Σύνολο Γ'</b>				
<b>Δ' : Απολυμαντικά υλικά και υγιεινής για τα σχολεία Α' Βάθμιας Εκπαίδευσης</b>				
1	Αντισηπτικό δέρματος σε μορφή gel με αντλία, με βάση της αιθυλική αλκοόλη σε αναλογία τουλ. 60γρ αιθυλική αλκοόλη ανά 100 γρ προϊόντος (σε συσκευασία έως του 1 λίτρου).	λίτρο	52	
2	Αντισηπτικό δέρματος σε μορφή gel με αντλία, με βάση της αιθυλική αλκοόλη σε αναλογία τουλ. 60γρ αιθυλική αλκοόλη ανά 100 γρ προϊόντος (σε συσκευασία των 4 λίτρων).	συσκευασία	19	
<b>Σύνολο</b>				
Φ.Π.Α. 24 %				
<b>Σύνολο Δ'</b>				
<b>Ε' : Απολυμαντικά υλικά και υγιεινής για τα σχολεία Β' Βάθμιας Εκπαίδευσης</b>				
1	Αντισηπτικό δέρματος σε μορφή gel με αντλία, με βάση της αιθυλική αλκοόλη σε αναλογία τουλ. 60γρ αιθυλική αλκοόλη ανά 100 γρ προϊόντος (σε συσκευασία έως του 1 λίτρου).	λίτρο	79	



2	Αντισηπτικό δέρματος σε μορφή gel με αντλία, με βάση της αιθυλική αλκοόλη σε αναλογία τουλ. 60γρ αιθυλική αλκοόλη ανά 100 γρ προϊόντος (σε συσκευασία των 4 λίτρων).	συσκευασία	22		
				<b>Σύνολο</b>	
				Φ.Π.Α. 24 %	
				<b>Σύνολο Ε΄</b>	
				<b>Γενικό Σύνολο 4ης ομάδας (Α΄ + Β΄ + Γ΄ + Δ΄ + Ε΄) χωρίς Φ.Π.Α.</b>	
				<b>Γενικό Σύνολο 4ης Ομάδας (Α+Β΄ + Γ΄ + Δ΄ + Ε΄) με Φ.Π.Α.</b>	

, ...../...../.....

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(Σφραγίδα-Υπογραφή)

---

---